



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1096/2025

הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון נוסח מעודכן

עמוד 1, מתוך 167 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.02 (עודכן ידנית: 14/05/2025)



י' תמוז תשפ"ה
06 יולי 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1096/2025	הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון	בתוקף עד ליום 06/12/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, הצגת התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון וכן ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון, עבור 15 מטופלים לפחות בכל שנה.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-07/09/2025 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-30/09/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום א', ה-27/07/2025, בשעה 12:00.**
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום א', ה-17/08/2025.**





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1 כללי
12	2.2 משך השירות ושעות מתן השירות
13	2.3 אוכלוסיית היעד
13	2.4 מהות השירות
27	2.5 נהלי קבלה – בכל המסלולים
27	2.6 נהלי הארכה, השעיה והפסקת טיפול – בכל המסלולים
30	2.7 נהלי רישום
32	2.8 שילוב בקהילה בתום הטיפול
32	2.9 ועדת היגוי
34	2.10 יום העשרה ושיתוף
35	2.11 מבנה הפעילות במסגרת
36	2.12 תהליכי מדידה והערכת השירות
38	2.13 סטטיסטיקה ודוחות
39	2.14 דרישות כוח אדם
48	2.15 דרישות מהמבנה
51	2.16 דרישות ציוד
52	2.17 דרישות אתיקה
54	3. תנאי-סף
54	3.1 תנאי סף כלליים
56	3.2 תנאי סף ספציפיים
57	3.3 דרישות נוספות
60	4. בדיקת ההצעות והערכתן
60	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
60	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
67	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה





5.	שונות	69
5.1	קבלת עדכונים	69
5.2	שאלות הבהרה והערות	69
5.3	הגשת ההצעה	70
5.4	תוקף ההצעה	74
5.5	לעניין עידוד נשים בעסקים	74
5.6	לעניין עידוד משרתי מילואים	74
5.7	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו	74
5.8	ערבות ביצוע	75
5.9	הוראת קיזוז	76
5.10	זכויותיו של המשרד	76
5.11	הארכת מועדים	78
5.12	בעלות על המכרז ועל ההצעה	79
5.13	פרסום ההתקשרות	79
5.14	סמכות השיפוט	80
6.	עלות	81
7.	נספחים	82
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	82
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	82
	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	83
	נספח א' פרטי המציע	84
	נספח ב' המסגרות הכלולות בהצעה	87
	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	88
	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	89
	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	90
	נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	91
	נספח ז' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	92
	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	93
	נספח ט' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	99
	נספח י' תכנית טיפולית מוצעת	100
	נספח יא' חלקים חסויים בהצעה	104
	נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה	105
	נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	107
	נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות	108
	נספח טו' שמירת סודיות	109
	נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	110
	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	111
	נספח יח' הסכם התקשרות	112
	נספח יח'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע	140
	נספח יח'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	148
	נספח יח'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	149
	נספח יח'4 הוראת קיזוז	151
	נספח יח'5 בדיקת עמידת מבנה בדרישות בטיחות	152
	נספח יח'6 טופס לאישור מבנה	157
	נספח יח'7 מיגון מבנה לזמן חירום	162
	נספח יח'8 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד	163
	נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	165







1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום א', ה-27/07/2025, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום א', ה-17/08/2025
המועד הראשון להגשת הצעות	יום א', ה-07/09/2025 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ג', ה-30/09/2025 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 06/12/2025

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שני גופים**, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת שתי מסגרות שיקומיות, אחת באזור הצפון (בין חדרה בדרום, עכו בצפון, ועראבה ונצרת במזרח) ואחת באזור המרכז (בין רמלה למשולש הצפוני), ביישובים ערביים / מעורבים, עבור עוברי חוק בגירים בני 18 ומעלה (במיקוד על אוכלוסיית הצעירים) מהמגזר הערבי, שנמצאו מתאימים על ידי קציני המבחן להשתלב כחלק מתוכנית השיקום שלהם במסגרות שיקומיות אלו המותאמות חברתית-תרבותית לאוכלוסיית היעד. מטרת המסגרות הן הפסקת ההתנהגות העבריינית, השתלבות מחדש בחברה והגברת התפקוד ותהליכי השיקום, זאת באמצעות מתן מענים ייעודיים לאוכלוסייה זו, תוך רגישות תרבותית הלוקחת בחשבון את המאפיינים, הקשיים והבעיות הייחודיות כפי שיתואר במסמכי המכרז.

1.2.3. להלן פירוט מסלולי הטיפול הנכללים במסגרת המרכזים:

1.2.3.1. **מסלול מרכז יום** – במסלול זה הטיפול יכלול השתתפות במענים רב תחומיים. טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול משלים, השתתפות בתכניות שיקום, השכלה, תעסוקה ופנאי. מסלול זה מיועד למטופלים המגלים קשיים להתמיד בתחום התעסוקה או שאינם משולבים במסגרת הכשרה או תעסוקה בשעות היום, שבנוסף למוקדי העבריינות נמצא כי מוקד





התפקוד התעסוקתי החברתי והאישי מצריך התערבות ייחודית. תכנית הטיפול תגובש בהתאם להערכת הצרכים הסיכון להישנות עבירה, הסיכוי לשיקום והצרכים של המופנה. **מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים** (עם אפשרות לשניים נוספים במידת הצורך).

1.2.3.2 **מסלול מרכז ערב** – במסלול זה הטיפול יכלול השתתפות במענים רב תחומיים. טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול משלים, השתתפות בתכניות שיקום, השכלה, תעסוקה ופנאי. במסלול יוכלו להשתלב מטופלים בוגרי מסלול מרכז היום הזקוקים להמשך טיפול או מטופלים המשולבים במעגל התעסוקה בשעות הבוקר ונדרשים לטיפול אינטנסיבי. תכנית הטיפול תורכב בהתאם להערכת הצרכים והסיכון. מסלול זה מיועד לעד 15 **מטופלים** (עם אפשרות לשניים נוספים במידת הצורך).

מטופלים יתקבלו למסלול המתאים בהתאם למצבם, על פי האבחנה והערכת הסיכון שלהם שתיעשה על ידי קציני המבחן, ויוכלו לנוע בין המסלולים השונים בהתאם למצבם ו/או להתקדמותם בטיפול וזאת בכדי להרחיב את המענים הטיפוליים הניתנים במסגרת, להתאימם ולהנגישם למגוון רב יותר של מטופלים בעלי מאפיינים שונים.

1.2.4 **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6 **על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מסגרת/ות כלולה/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחת מהמסגרות נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.**

1.2.7 **הספק יקלוט במסגרת מטופלים המצויים בהליך משפטי, אשר יופנו אליו על-ידי שירות**





המבחן למבוגרים, בהתאם לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים. קצב ההשמה של המטופלים שיופנו על-ידי המשרד למסגרת ייקבע אך ורק על-ידי השירות ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.

1.2.8. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אוכלוסיית בגירים עוברי חוק"	עוברי חוק בגירים המעורבים בהליכים פלילים (חשודים, נאשמים, מטופלים בצווים);
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	מינהל של"מ – אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם





המונח	הגדרה
	למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מטופל", "מטופלים", "אוכלוסיית היעד"	עוברי חוק בגירים מהמגזר הערבי, שנמצאו מתאימים על ידי קציני המבחן להשתלב בתוכנית שיקום במסגרת. מובהר כי אוכלוסיית היעד במכרז זה אינה כוללת מטופלים מכורים פעילים לסמים או מטופלים עם מחלת נפש פעילה;
"מסגרת", "מסגרות"	מסגרת שיקומית עבור מטופלים כהגדרתם במכרז זה, הכוללת שני מסלולי טיפול כהגדרתם במכרז זה וכמפורט בפרק 2 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת"	נציג שירות המבחן למבוגרים האחראי על המסגרת;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.





- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'8, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה





- נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'1 למכרז.
- 2.1.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.2.1. המסגרת תופעל בימים א-ה בין השעות 8:00 עד 16:00 בכל ימות השנה, למעט בחגים ובחופשות של החברה הערבית.
- 2.2.2. **מסלול מרכז יום** – יפעל לאורך כל השנה, בימים א'-ה', בין השעות 8:00 עד 16:00 בכל יום, לא כולל חגים ומועדים יהודיים ומוסלמיים (2 ימי ראש השנה, יום כיפור, 2 ימי סוכות, 2 ימי פסח, יום העצמאות, שבועות, עיד אל פיטר ועיד אל אדחא). הטיפול במסלול זה הינו עד חצי שנה, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.2.3. **מסלול מרכז ערב** – יפעל לאורך כל השנה, בימים א', ג' וה', בין השעות 17:00 עד 21:00, לא כולל חגים ומועדים יהודיים ומוסלמיים (2 ימי ראש השנה, יום כיפור, 2 ימי סוכות, 2 ימי פסח, יום העצמאות, שבועות, עיד אל פיטר ועיד אל אדחא). הטיפול במסלול זה הינו עד חצי שנה, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ובהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון להישנות עבירה, הסיכוי לשיקום והצרכים של המופנה.





2.2.4. לקראת סיום תקופת הטיפול במסגרת, ייבחן על המשך התכנית השיקומית טיפולית, היארכותה או מעבר למסלול אחר במסגרת וזאת בהתאם לצורך ובכפוף לאישורו של המפקח על המסגרת.

2.3. אוכלוסיית היעד

עוברי חוק בגירים מהמגזר הערבי, שנמצאו מתאימים על ידי קציני המבחן להשתלב בתוכנית שיקום במסגרת. מובהר כי אוכלוסיית היעד במכרז זה אינה כוללת מטופלים מכורים פעילים לסמים או מטופלים עם מחלת נפש פעילה.

2.4. מהות השירות

2.4.1. רקע כללי

2.4.1.1. אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים במשרד הרווחה והביטחון החברתי אחראי על אבחון, ביצוע הערכות סיכון להישנות עבירה ושיקום אוכלוסיית עוברי חוק מגיל 18 ומעלה. מדובר במטופלים המצויים תחת התניה שיפוטית או מופנים ומטופלים בשלבים השונים של ההליך הפלילי. מטופלים אלו נמצאים במצבי סיכון, ומופנים לטיפול במסגרת אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים, על פי המלצת קצין מבחן ובהתאם להחלטות מערכת אכיפת החוק.

2.4.1.2. מכוח מכרז זה תופעל מסגרת שיקומית של שיקום לעוברי חוק. מסגרת זו הינה מסגרת כוללת, שתספק מענים למטופלים בהתאם לאמור בסעיפים 2.4.3 ו-2.4.4 לעיל.

2.4.1.3. על הספק הנבחר לוודא כי צוות העובדים במסגרות מנהל העברת מידע שוטפת (לקצין המבחן המפנה ולמפקח על המסגרת בשירות המבחן למבוגרים) בנוגע למטופל, וכן דיווח על שינויים במצבו ובהתנהגותו והתייעצות ביחס לדרכי העבודה אתו.

2.4.2. מוקדי הטיפול שיינתנו במסגרת

2.4.2.1. הגברת המוכנות לשינוי.

2.4.2.2. שיפור היכולת לוויסות רגשי.

2.4.2.3. הפחתת דפוסי חשיבה והתנהגות עברייניים.





- 2.4.2.4. שיפור מיומנויות תקשורת ביחסים בינאישיים.
- 2.4.2.5. שיפור בלקיחת אחריות על התנהגות.
- 2.4.2.6. הפחתת התנהגות התמכרותית.
- 2.4.2.7. שיפור המיומנות והמסוגלות לשילוב מיטבי בתעסוקתי ו/או השכלה.
- 2.4.2.8. שיפור התנהלות כלכלית ומיצוי זכויות.
- 2.4.2.9. פיתוח והגברה של מערכות תמיכה (משפחה, קהילה, רווחה).
- 2.4.2.10. גיבוש הזהות העצמית והגברת תחושת השייכות החברתית והתרבותית.

2.4.3. מסלול מרכז יום

2.4.3.1. תיאור המסלול

- 2.4.3.1.1. מסלול זה מיועד למטופלים שאינם משולבים במסגרת הכשרה או תעסוקה בשעות היום, שבנוסף למוקדי העבריינות נמצא כי מוקד התפקוד התעסוקתי מצריך התערבות ייחודית. מסלול מרכז יום מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול במסגרת.
- 2.4.3.1.2. תוכנית הטיפול תספק למטופלים מענה טיפולי ותמיכתי להתמודדות עם המצב המשברי והקשיים המאפיינים תקופה זו בחייהם ותהליך טיפולי ושיקומי המותאם לצרכיו של כל מטופל ומטופל.
- 2.4.3.1.3. מטופלים שיימצאו מתאימים להשתלבות במרכז היום, ישהו בו חמישה ימים בשבוע לתקופה של עד שישה חודשים.
- 2.4.3.1.4. מרכז היום מיועד עבור עד 15 מטופלים ועם אופציה לעוד 2 מטופלים. קבלת 2 המטופלים במסגרת רק לאחר קבלת אישור המפקח מטעם שירות המבחן למבוגרים, בנסיבות מיוחדות שיצדיקו זאת.
- 2.4.3.1.5. המסגרת אחראית על עמידתם של המטופלים בתנאי הטיפול והשהייה במרכז, ומגבלות נוספות שהוטלו על ידי בית המשפט כמו כן אחראית המסגרת על דיווח בגין





הפרות ו/או קשיים לקצין המבחן המפנה, שבמידת הצורך מדווח על הפרות לבתי המשפט.

2.4.3.1.6 לצד המפגשים הקבוצתיים והטיפוליים הפרטניים תוכנית השיקום למטופלים שיעמיד הספק תכלול פעילויות נוספות ובהן השכלה, תעסוקה והעשרה. המסגרת והמטפל הפרטני שיוקצה לכל מטופל יהווה גורם מטפל, מנהל טיפול, מתווך, מסייע ומייעץ בכל הקשור לפעילויות שכוללות במסגרת והן מחוצה לה.

2.4.3.1.7 לכל מטופל ימונה עובד סוציאלי אשר בשילוב עם קצין המבחן המפנה יגבש עבורו תכנית אישית בהתאמה למצבו, צרכיו, רמת הסיכון והשלב המשפטי והטיפולי שבו מצוי. כל שינוי במבנה התכנית ייעשה בתיאום עם קצין המבחן המפנה ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.4.3.1.8 בכל שלב שבו תיבנה או תעודכן תכנית טיפולית שיקומית שמטרתה היא להתאים את הטיפול המתאים ביותר ביחס לצרכיו ולקשיים איתם הוא מתמודד, העובד הסוציאלי יערוך שיחה עם המטופל וימסור לו את התוכנית הטיפולית הייעודית עבורו באופן הנדרש ובצורה המותאמת למטופל.

2.4.3.1.9 לאחר כל שיחה כאמור בסעיף 2.4.3.1.8, יש צורך לכתוב דו"ח בדבר השיחה שנעשתה ולהעבירה לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיק האישי של המטופל.

2.4.3.2 נהלי סיום טיפול, הערכה ודיווח

2.4.3.2.1 תקופת הטיפול במסלול מרכז היום הינה עד שישה חודשים. ניתן לקצר או להאריך את תקופת הטיפול בהתאם להתקדמות המטופל ו/או נסיבות אחרות, בתיאום בין קצין המבחן המפנה לגורמי הטיפול במסגרת. קיצור או





הארכה של תקופת הטיפול תובא לאישור קצין המבחן
האחראי המפקח על המסגרת.

2.4.3.2.2. במצבים של חילוקי דעות לעניין סיום הטיפול, יועבר
לידיעת והחלטת קצין המבחן האחראי המפקח על
המסגרת.

2.4.3.2.3. בשבוע הראשון לקליטתו של המטופל במסלול מרכז יום,
יישלח דיווח ראשוני על קליטתו, השיחה שהתקיימה עימו
וציון פרטי המטפל הפרטני שנקבע למטופל.

2.4.3.2.4. בסיום החודש הראשון לשהיית המטופל, ייערך דו"ח
ראשון שבו תהיה התייחסות לאבחנת המטופל, פירוט
התוכנית הטיפולית שנבנתה עבורו, מטרות ויעדים לטיפול
והתרשמות ביחס להשתלבותו בטיפול. עותק מהדו"ח
יועבר לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על
המסגרת ולתיק המטופל.

בסיום כל חודש במסלול מרכז היום, החל מהחודש השני
ועד לסיום ארבעה חודשי השהייה הבאים, בהתאם לתוכנית
שנקבעה עבור המטופל, ייערך דו"ח חודשי שבו תהיה
התייחסות להתקדמות תהליך הטיפול בהתייחס למטרות
ויעדי הטיפול, שהושגו וטרם הושגו, תכני ונושאי הטיפול,
התייחסות לקשיים המרכזיים והתייחסות להמשך הטיפול.
הדיווח יועבר לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח
על המסגרת ולתיק האישי. כאמור סעיף להלן לאחר הדיווח
החודשי יש לקיים ישיבה בה ייערך סיכום בנוגע למצבו של
המטופל, הערכה בנוגע להתקדמותו בטיפול בהתייחס
למטרות וליעדים שהוגדרו, גיבוש המלצות לטיפול ההמשכי
בשיתוף המטופל והגורם המטפל.

2.4.3.2.5. בסיום החודש השלישי לשהיית המטופל במסלול מרכז
יום, תתבצע הערכת "חציון" שתעשה ע"י גורמי הטיפול
בשיתוף המטופל. בשלב זה תעשה הערכה של מצב
המטופל ביחס לשלב הטיפולי וביחס למטרות וליעדים,





יידונו הגורמים המעכבים והמקדמים בטיפול ויחלט על המלצות להמשך הטיפול. סיכום הערכת החציון יתועד בטופס "הערכת חציון" ועותקים ממנו יועברו הן למטופל והן לגורם המפנה, ועותק נוסף לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. הטופס יתויק בתיק האישי.

2.4.3.2.6

בראשית החודש האחרון לשהיית המטופל במסלול מרכז יום. ובכל סיום טיפול שבין החודש הראשון לחודש השישי, תתקיים ישיבת סיכום והערכה בהשתתפות קצין המבחן המפנה, המטופל וגורמי הטיפול במסגרת. בישיבה זו ייערך סיכום בנוגע למצבו של המטופל, הערכה בנוגע להתקדמותו בטיפול בהתייחס למטרות וליעדים שהוגדרו. בישיבה תתגבשנה המלצות לטיפול ההמשכי בשיתוף המטופל וקצין המבחן המפנה. בישיבת הסיכום יועבר למטופל באופן ברור את הגורמים הרלוונטיים שיוכלו לסייע לו בהמשך. בסיכום תהליך הטיפול יקבע תכנית טיפול המשכית במסגרת הקהילה.

2.4.3.2.7

סיכום המפגש ירשם ויועבר לגורם המפנה תוך שבוע מיום הישיבה, עם העתק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיק האישי. בנוסף לכך יש להעביר למטופל סיכום מפגש מותאם וברור לעניין ההערכה בדבר השיקום שבוצע, נקודות חיוביות, מעכבות והמלצות.

2.4.3.2.8

בסיום תקופת הטיפול במרכז היום, ולא יאוחר מ-10 ימים לאחר סיום הטיפול, יערך דו"ח סיכום הכולל אבחנה מקצועית ביחס למטופל, תיאור מהלך הטיפול, קשיים מרכזיים והישגים בטיפול בהתייחס למטרות ויעדי הטיפול שהוגדרו וכן הערכה בנוגע לצרכי המטופל והמלצות ביחס לתוכנית הטיפול ההמשכית. הסיכום יועבר לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיק האישי.

2.4.3.2.9

בהתאם להתקדמותו של המטופל בתכנית הטיפול ובהתאם לנסיבות אחרות ניתן בתיאום בין גורמי הטיפול





במסגרת לגורם המפנה, לקצר את תקופת שהותו של המטופל במסלול ו/או לשנות את מיון המפגשים בהתאמה לצרכים המשתנים. הפסקת הטיפול ו/או שינוי במיון המפגשים במסלול מחויבת באישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.4.3.2.10. במידה וגורמי הטיפול סבורים שיש צורך להאריך את תקופת הטיפול במסלול ובתיאום עם קצין המבחן המפנה, יפנו בבקשה מנומקת לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת על המסגרת, לפחות שבועיים טרם מועד סיום הטיפול.

2.4.3.2.11. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות המטופלים מעבר לנוהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלוונטיות לחייו ולשהותו של המטופל במסלול מרכז היום, במסגרת יום העבודה, לכל המאוחר תוך 12 שעות, לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.4.3.2.12. במצבים חריגים (אירועים הכוללים שיח של התאבדות, כוונה לביצוע אלימות, גילוי מעשה או כוונה למעשה על רקע פלילי או אחר, קבלת מידע על איום שמופנה לאדם אחר שאינו המטופל וכן כל אירוע חריג באופן שאינו סביר הנוגע למטופל במסגרת) שיעלו במישרין או בעקיפין במסגרת שבה נמצא המטופל חלה החובה לבצע כדלהלן:

2.4.3.2.12.1. דיווח לקצין המבחן;

2.4.3.2.12.2. דיווח למטפל הפרטני הממונה על המטופל;

2.4.3.2.12.3. כינוס של ישיבת חירום בה גורמי המקצוע הרלוונטיים מטעם המציע באופן מיידי מקבלת המידע לבירור רמת





האמינות על הדיווח, סקירה על רקע
המטופל, קביעה של רמת מסוכנות
ואמצעי פעולה נדרשים לאור המידע
שנחשף לאחר התייעצות עם המשרד;

2.4.3.2.12.4. עדכון חברי ועדת ההיגוי;

2.4.3.2.12.5. עדכון משטרת ישראל בהתאם לצורך;

2.4.3.2.12.6. כל גורם אחר אשר רואה המציע צורך
לעדכן בכפוף לקבלת אישור מהמשרד.

2.4.4. מסלול מרכז ערב

2.4.4.1. תיאור המסלול

2.4.4.1.1. מסלול מרכז הערב מיועד לעוברי חוק ומטופלים שבהתאם

להערכת הסיכון להישנות עבירה, הסיכוי לשיקום
והצרכים, הזקוקים לטיפול ברמת אינטנסיביות. במסלול
יכלול להשתלב מטופלים בוגרי מסלול מרכז היום, הזקוקים
להמשך טיפול במסגרת אינטנסיבית חלקית, או עוברי חוק
המשולבים במסגרת עבודה או לימודים יציבה ותפקודם
התעסוקתי תקין, הזקוקים לטיפול אינטנסיבי יותר מזה
הניתן בקבוצות הייעודיות בשירות המבחן.

2.4.4.1.2. מסלול מרכז הערב מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול
במסגרת ומיועד לעד 15 מטופלים.

2.4.4.1.3. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים.

2.4.4.1.4. במרכז הערב יתקיימו בכל שבוע שלושה מפגשים
קבוצתיים ייעודיים לתכני הליבה, וכן שלושה מפגשים
לטיפולים משלימים ו/או טיפולים פרטניים.

2.4.4.1.5. אחת מהפגישות השבועיות של הקבוצה תוקדש בחלקה
לפעילות קבוצתית משלימה, שמטרתה הרחבת הנושאים
הנדונים בקבוצה הייעודית באופן רגשי וחוויתי בגישות
טיפוליות לא וורבליות (לדוגמא: טיפול באומנות, ציור,
מוזיקה, תיאטרון או דרמה).





2.4.4.1.6. ערב נוסף יוקדש למפגשים פרטניים עם כל אחד

מהמטופלים, שלא יפחתו מ-50 דקות כל מפגש. סך הכול יחידת הטיפול במרכז הערב כוללת 10 שעות טיפול בשבוע למטופל. מובהר כי עומדת הרשות לספק לשנות את מועדי מתן השירותים כך שהטיפולים הפרטניים יינתנו באחד הערבים בהם מתקיים טיפול קבוצתי ולא בערב נפרד.

2.4.4.1.7. לצד המפגשים הקבוצתיים והטיפולים הפרטניים תוכנית

השיקום למטופלים כוללת פעילויות נוספות ובהן השכלה, תעסוקה והעשרה. המסגרת והמטפל הפרטני שיוקצה לכל מטופל יהווה גורם מטפל, מנהל טיפול, מתווך, מסייע ומייעץ בכל הקשור לפעילויות שכוללות במסגרת והן מחוצה לה.

2.4.4.1.8. לכל מטופל ימונה מטפל פרטני אשר בשילוב עם קצין

המבחן המפנה יגבש עבור כל מטופל תכנית אישית בהתאמה למצבו, צרכיו, רמת הסיכון והשלב המשפטי והטיפולי שבו מצוי. כל שינוי במבנה התכנית ייעשה בתיאום עם קצין המבחן המפנה ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.4.4.1.8.1. בכל שלב שבו תיבנה או תעודכן תכנית

טיפולית שיקומית יהיה צורך לקיים שיחה עם המטופל ולהסבירה באופן הנדרש ובצורה מותאמת למטופל.

2.4.4.1.8.2. לאחר כל שיחה כאמור בסעיף

2.4.4.1.8.1, יש צורך לכתוב דו"ח בדבר השיחה שנעשתה ולהעבירה לגורם המפנה ולקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיק האישי.

2.4.4.1.9. גורמי הטיפול במרכז הערב אחראים על עמידתם של

המטופלים בתנאי הטיפול והשהייה במסגרת ומדווחים על





הפרות ו/או קשיים לקציני המבחן, המדווחים על כך לבתי המשפט, במידת הצורך.

2.4.4.2. נהלי קבלה, סיום, הערכה ודיווח

2.4.4.2.1. במהלך השבוע הראשון לטיפול במסלול מרכז הערב, יועבר דיווח ראשוני אודות המטופל ובו מידע על השתלבותו במסגרת הטיפול ופרטי המטפל הפרטני שנקבע לו.

2.4.4.2.2. בסיום החודש הראשון לשהותו של המטופל במסלול, ישלח דיווח ובו התייחסות לאבחנת מצבו של המטופל, תוגדר תכנית הטיפול האישית שגובשה עבורו ויצוינו המוקדים, המטרות והיעדים לטיפול בהתאם למצבו, לרמת הסיכון, מאפייניו וצרכיו. כמו כן יכלול הדיווח תיאור השתלבותו במסגרת הטיפול.

2.4.4.2.3. בסיום כל חודש החל מהחודש השני לשהות המטופל במסלול מרכז הערב ועד לסיום חמישה חודשי טיפול, יערך דיווח חודשי שבו תהייה התייחסות למצבו של המטופל והתקדמותו בתהליך הטיפולי בהתאם למטרות וליעדים שנקבעו בתכנית הטיפול האישית.

2.4.4.2.4. כאמור סעיף להלן לאחר הדיווח החודשי יש לקיים ישיבה בה ייערך סיכום בנוגע למצבו של המטופל, הערכה בנוגע להתקדמותו בטיפול בהתייחס למטרות וליעדים שהוגדרו, גיבוש המלצות לטיפול ההמשכי בשיתוף המטופל והגורם המטפל.

2.4.4.2.5. בסיום החודש השלישי לשהיית המטופל במסלול מרכז הערב, תתבצע הערכת "חציון" שתעשה ע"י גורמי הטיפול בשיתוף המטופל. בשלב זה תעשה הערכה של מצב המטופל ביחס לשלב הטיפולי וביחס למטרות וליעדים, יידונו הגורמים המעכבים והמקדמים בטיפול ויוחלט על המלצות להמשך הטיפול. סיכום הערכת החציון יתועד





בטופס "הערכת חציון" ועותקים ממנו יועברו הן למטופל והן לגורם המפנה, ועותק נוסף לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. הטופס יתויק בתיק האישי.

2.4.4.2.6 בתחילת החודש השישי לטיפול, תתקיים ישיבת סיכום שבה ישתתפו המטופל, גורמי הטיפול מהמסגרת, המטפל הפרטני, קצין המבחן המפנה וגורמים רלוונטיים מהקהילה, במידה וקיימים.

2.4.4.2.7 בישיבה זו ייערך סיכום בנוגע למצבו של המטופל, הערכה בנוגע להתקדמותו בטיפול בהתייחס למטרות וליעדים שהוגדרו. בישיבה תתגבשנה המלצות לטיפול ההמשכי בשיתוף המטופל וקצין המבחן המפנה. בישיבת הסיכום יועבר למטופל באופן ברור את הגורמים הרלוונטיים שיוכלו לסייע לו בהמשך. בסיכום תהליך הטיפול יקבע תכנית טיפול המשכית במסגרת הקהילה.

2.4.4.2.8 עותק מסיכום המפגש יועבר בתוך לא יאוחר מעשרה ימים ממועד המפגש לכל הגורמים שהשתתפו במפגש, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיקו האישי של המטופל.

2.4.4.2.9 עם סיום הטיפול במסלול מרכז הערב, ולא יאוחר מעשרה ימים לאחר מועד סיום הטיפול, יועבר סיכום מפורט של מהלך הטיפול ושל ההמלצות הטיפוליות להמשך לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ועותק יתויק בתיק המטופל.

2.4.4.2.10 בהתאם להתקדמותו של המטופל בתכנית הטיפול ובהתאם לנסיבות אחרות ניתן בתיאום בין גורמי הטיפול במסגרת לגורם המפנה, לקצר את תקופת שהותו של המטופל במסלול ו/או לשנות את מינון המפגשים בהתאמה לצרכים המשתנים. הפסקת הטיפול ו/או שינוי במינון המפגשים במסלול מחויבת באישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.





2.4.4.2.11. במידה וגורמי הטיפול סבורים שיש צורך להאריך את תקופת הטיפול במסלול ובתיאום עם קצין המבחן המפנה, יפנו בבקשה מנומקת לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת על המסגרת, לפחות שבועיים טרם מועד סיום הטיפול.

2.4.4.2.12. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות המטופלים מעבר לנוהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלוונטיות לחייו ולשהותו של המטופל במסגרת, באופן מידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.4.4.2.13. במצבים חריגים (אירועים הכוללים שיח של התאבדות, כוונה לביצוע אלימות, גילוי מעשה או כוונה למעשה על רקע פלילי או אחר, קבלת מידע על איום שמופנה לאדם אחר שאינו המטופל וכן כל אירוע חריג באופן שאינו סביר הנוגע למטופל במסגרת) שיעלו במישרין או בעקיפין במסגרת שבה נמצא המטופל חלה החובה לבצע באופן מידי את הפעולות כדלהלן:

2.4.4.2.13.1. כינוס של ישיבת חירום בה המורכבת מועדת ההיגוי **באופן מידי** מקבלת המידע לבירור רמת האמינות על הדיווח, סקירה על רקע המטופל, קביעה של רמת מסוכנות ואמצעי פעולה נדרשים לאור המידע שנחשף לאחר התייעצות עם המשרד;

2.4.4.2.13.2. דיווח למטפל הממונה על המטופל;

2.4.4.2.13.3. דיווח לקצין המבחן;

2.4.4.2.13.4. עדכון משטרת ישראל בהתאם לצורך;





2.4.4.2.13.5. כל גורם אחר אשר רואה המציע צורך לעדכן בכפוף לקבלת אישור מהמשרד.

2.4.5. מבנה הפעילות

2.4.5.1. המסגרת השיקומית תפעל במבנה שיאגד תחתיו את הפעילות של שני המסלולים.

2.4.5.2. מודל הטיפול בכל אחד מן המסלולים יהיה מבוסס על שילוב בין תכני ליבה היעודים בתחום העבריינות בעיקר בתחום האלימות, הרכוש והתעבורה, ויכללו גם טיפול באמצעים לא וורבליים, טיפול בתחום התעסוקה, מענים בתחום ההכשרה ו/או לימודים, מיצוי זכויות לצד העשרה, פנאי וטיפולים משלימים. כל השירותים יסופקו על ידי הספק.

2.4.5.3. המציע מתחייב לפעול בהתאם לאמור במבנה הפעילות במסגרת בכל הקשור ללוחות הזמנים שיתנהלו במסגרות.

2.4.5.4. מסגרת היום

2.4.5.4.1. יפעל לאורך כל השנה, במשך 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום, לא כולל חגי ישראל וחגי האסלאם (למעט תקופת הרמדאן בה המסלול יתנהל בצורה מותאמת).

2.4.5.4.2. הטיפול במסלול מרכז היום כולל טיפול ושיקום, באמצעות קבוצות טיפוליות בתחומי הליבה שיתקיימו 5 פעמים בשבוע שעתיים בכל פעם ויונחו על ידי הצוות הטיפולי במרכז.

2.4.5.4.3. קבוצה ייעודית, העוסקת בנושאי הליבה של תחום המעצרים וכן בזיהוי מוקדי הסיכון וטיפול ייעודי להתמודדות עם גורמים ומוקדים אלה, מפגש אחד בכל יום מימות השבוע למשך שעתיים.

2.4.5.4.4. קבוצה טיפולית משלימה לפחות ארבע פעמים בשבוע, שמטרתה הרחבת הנושאים הנדונים בקבוצה הייעודית באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא וורבליות (לדוגמא: טיפול באומנות, ציור, מוזיקה, תיאטרון או





דרמה, טיפול עם בעלי חיים, טיפול במגע, ביבליותרפיה ושיטות טיפול נוספות לפי הצורך).

2.4.5.4.5. בנוסף תתקיים קבוצה אחת בשבוע בנושא תעסוקה וכן יינתן ליווי פרטני למטופלים בתחום התעסוקה בהתאם לצרכיהם.

2.4.5.4.6. בכל יום תתקיים קבוצת בוקר וקבוצת סיכום בסוף יום הטיפול.

2.4.5.4.7. טיפול פרטני בן 50 דקות לפחות במינון של לפחות פעם בשבוע עבור כל מטופל, במקרי הצורך תוגבר תדירות המפגשים הפרטניים.

2.4.5.4.8. חוגים בהיקף של 18 שעות בחודש לפחות, בשני תחומים שונים לפחות. כמו כן תתקיים פעילות העשרה מגוונת בהתאם לנהלי המשרד.

2.4.5.4.9. המטופלים ייקחו חלק פעיל בתחזוקת המסגרת והפעלתה ויבצעו תורנויות במרכז הכוללות ניקיון, גינון, בישול ארוחת הצהריים ותחזוקת המסגרת, כחלק ממכלול המטלות הטיפוליות והתפקודיות וכחלק מרכישת מיומנויות ולקיחת אחריות על ההתנהלות שלהם.

2.4.5.4.10. מרכז היום כולל ארוחת בוקר קלה וארוחת צהריים חמה למטופלים, וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה וכיבוד קל.

2.4.5.5. מסגרת הערב

2.4.5.5.1. תכנית מרכז הערב כוללת 3 מפגשי טיפול קבוצתיים ייעודיים בשבוע ומפגש נוסף פרטני, למשך תקופה של עד חצי שנה.

2.4.5.5.2. המפגשים הקבוצתיים יארכו כשעה וחצי לא כולל הפסקה. והמפגש הפרטני יימשך לפחות 50 דקות. המפגשים הקבוצתיים והפרטניים יונחו ע"י עו"ס כשבאחד הערבים,





המפגש הקבוצתי יתחלק לשניים, כשחלק אחד יונחה ע"י עו"ס והחלק השני יונחה ע"י מטפל השלכתי.

2.4.5.5.3. מטופל יגיע למרכז 3 פעמים בשבוע לכל אחת מפעילויות המרכז. ניתן יהיה לשקול בהתאם למצב המטופל והערכת הסיכון בגין הישנות העברה/ות, בתאום עם קצין המבחן המפנה ובמידת האפשר מבחינת סידור העבודה במסגרת, לקיים את המפגש הפרטני ביום ההגעה למפגש הקבוצתי. אישור לשינוי זה חייב את אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.4.5.5.4. התכנית תפעל במשך כל השנה למעט בערבי וימות חגי ישראל וחגי האסלאם (למעט תקופת הרמדאן בה המסלול יתנהל בצורה מותאמת).

2.4.5.5.5. המפגשים הקבוצתיים יכללו שילוב בין תכני הליבה של תחום העבריינות וטיפול משלים בכלים השלכתיים להעמקה, חיזוק והפנמה של תכני הליבה. כמו כן המפגשים יכללו חלק פתוח שיאפשר דיון מקצועי ושיח בתכנים שיעלו המשתתפים.

2.4.5.5.6. בנוסף, תתקיים פעילות העשרה רלוונטית מעת לעת, במינון שייקבע בהתאם לנהלי המסגרת.

2.4.5.5.7. המטופלים ייקחו חלק פעיל בתחזוקת המסגרת והפעלתה ויבצעו תורנויות במרכז הכוללות ניקיון, גינון, בישול ארוחת הערב ותחזוקת המסגרת, כחלק ממכלול המטלות הטיפוליות והתפקודיות וכחלק מרכישת מיומנויות ולקיחת אחריות על ההתנהלות שלהם.

2.4.5.5.8. עבור כל מטופל תבנה תכנית טיפול אישית בהתאם למאפייניו, רמת הסיכון וצרכיו, כשהתאם להתקדמותו בתכנית האישית, ניתן יהיה לשנות את מינון השתתפותו בכלל פעילות מרכז הערב, בתיאום עם קצין המבחן המפנה ואישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.





2.4.5.5.9. מרכז הערב יכלול ארוחת ערב קלה וכיבוד קל למטופלים, וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.

2.5. נהלי קבלה – בכל המסלולים

- 2.5.1. המועמד יעבור ראיון קבלה על ידי אחד מגורמי הטיפול במסגרת שהוסמך לביצוע ראיונות קבלה, על ידי מנהל המסגרת. הריאיון יתועד על גבי טופס ראיון.
- 2.5.2. בסיום הריאיון והשלמת המידע במידת הצורך, תיערך התייעצות בין מבצע הריאיון עם מנהל המסגרת ותתקבל החלטה עקרונית לגבי קבלה או אי-קבלה.
- 2.5.3. ההחלטות על קבלה או אי קבלה למסגרת, תהיינה מחויבות בקבלת אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת של המשרד שיקבלו את המידע אודות הריאיון וההחלטה לגבי המועמד. במקרים של מחלוקות, קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת יכריע בסוגיית הקבלה ו/או אי הקבלה למסגרת.
- 2.5.4. לא תועבר מהמסגרת תשובה, חיובית או שלילית, לריאיון הקבלה לגורם המפנה, אלא רק לאחר קבלת אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.5.5. התשובה לריאיון תתועד על גבי טופס תשובה לריאיון, שייכתב על פי הנחיות קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ובאישורו, עותק ממנו ישלח לגורם המפנה, עותק נוסף יתויק במקום שיועד לכך ועותק נוסף יתויק בתיק המטופל באם נקלט לטיפול.
- 2.5.6. מובהר כי עם הקליטה יימסר למטופל מידע בכתב ובעל פה אודות תנאי השהייה במסגרת, זכויות, מנגנוני תלונה וכיוצא בזה, בהתאם להנחיות המשרד.

2.6. נהלי הארכה, השעיה והפסקת טיפול – בכל המסלולים

2.6.1. השעיית מטופל

- 2.6.1.1. החלטה על השעיית מטופל מהמסגרת תתבצע באישור מנהל המסגרת וקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת במקרים של הפרת תנאי הטיפול ו/או המסגרת, התנהגות לא מותאמת או תוקפנית, חוסר שיתוף פעולה מהותי במסגרת התהליך הטיפולי או בביצוע המטלות והמשימות המהוות חלק מהליך הטיפול.
- 2.6.1.2. השעיית מטופל הינה תגובה חריגה שיש לעשות בה שימוש רק במצבים חריגים בחומרתם ולאחר שבוצע למטופל שימוע טרם השעיה ולאחר





שנסו דרכי תגובה והתמודדות חלופיות שאינן מצריכות את הוצאתו הפיזית של המטופל ממסגרת הטיפול.

2.6.1.3 לאחר קבלת ההחלטה על השעית מטופל, יועבר דיווח טלפוני מידי לגורם

המפנה ולקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת וישלח דיווח בכתב אודות ההשעיה תוך 24 שעות לגורם המפנה. באם לא עלה בידי נציג המסגרת להודיע לקצין המבחן/לעו"ס המטפל, יפנה לגורם ניהולי בשירות המבחן /מדריך/מפקח מחוזי/קצין מבחן מחוזי, לצורך העברת הדיווח.

2.6.1.4 הדיווח יתבצע בכל יום מימות השבוע לרבות סופי שבוע וחגים. כמו כן יש לעלות על כתב את השימוע שבוצע ולהעבירו יחד עם הדיווח.

2.6.1.5 יש להנחות את המטופל המושעה באיזה מקום ובאילו תנאים עליו לשהות במסגרת ההשעיה ובמידה ועליו לשהות בפיקוח ערב, יש להודיע על ההשעיה לערב, שהוגדר כגורם הקולט את המטופל במידה ויושעה מהמסגרת.

2.6.1.6 במידה והמטופל מחויב בליווי בעת יציאתו מהמסגרת, לא יצא להשעיה, אלא בליווי הנדרש.

2.6.1.7 תקופת השעיה המקסימלית הינה שבוע ימים.

2.6.2 נוהל הפסקת טיפול

2.6.2.1 לאחר ביצוע שימוע למטופל הרלוונטי בגין אפשרות להפסקת הטיפול למטופל ניתנת האפשרות על קבלת החלטה על הפסקת טיפול. על מנהל המסגרת והמטפל הפרטני להעביר בקשה להפסקת הטיפול לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת וקצין המבחן המפנה יעודכן (טלפונית או במייל) כי נעשתה פניה בבקשה להפסקת הטיפול, טרם ההודעה על כך למטופל. רק לאחר קבלת אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ניתן יהיה להפסיק את הטיפול בפועל.

2.6.2.2 לאחר קבלת האישור על הפסקת הטיפול, יש להודיע לגורם המפנה טלפונית ולהעביר דיווח כתוב על ההחלטה ונסיבותיה, מסקנות, המלצות ודרך ביצוע ההמלצות באופן מוסדר בנהלי המרכז תוך 24 שעות לגורם המפנה עם עותק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.





- 2.6.2.3 יש להנחות את המטופל שהטיפול בו הופסק, באיזו מסגרת ובאילו תנאים עליו לשהות ובמידה ונקבע עבורו מפקח/ערב, יש ליידעו בדבר הפסקת הטיפול.
- 2.6.2.4 מטופל שהופסק לו טיפול וחייב בליווי, לא יצא את המסגרת, אלא בליווי הנדרש.
- 2.6.2.5 במידה ולא עלה בידי צוות המסגרת ליצור קשר עם המפקח הערב, יש לידע את קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת באופן מידי לצורך קבלת הנחיות לפעולה.

2.6.3 נוהל הפסקת טיפול ביוזמת המטופל

- 2.6.3.1 במידה ומטופל החליט לעזוב את הטיפול על דעת עצמו, יש להודיע על כך טלפונית באופן מידי לגורם המפנה או לגורם ניהולי במסגרת המפנה וכן להעביר דיווח בכתב תוך 24 שעות לגורם המפנה עם עותק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.6.3.2 יש לבצע שיחה עם המטפל הפרטני ומנהל המסגרת יחד עם המטופל בנוגע לתנאים שנקבעו בעניינו על ידי בית המשפט למצבים שבהם אינו שווה במסגרת. את השיחה עם המטופל יש לתעד בכתב לרבות דיון המשמעות בגין עזיבתו את המסגרת וכן את השיח הטיפולי שבוצע על מנת להפוך את החלטתו במטרה להשאירו במסגרת.
- 2.6.3.3 לאחר קבלת האישור על הפסקת הטיפול, יש להודיע לגורם המפנה טלפונית ולהעביר דיווח כתוב על ההחלטה ונסיבותיה, מסקנות, המלצות ודרך ביצוע ההמלצות באופן מוסדר בנהלי המרכז עם עותק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.6.3.4 במידה ונקבע גורם ערב/מפקח יש להודיע לו מידית על החלטת המטופל ועל אחריותו ביחס למטופל מרגע עזיבת המסגרת. במידה שהמטופל חייב בליווי, יש לבקש מהערב/מפקח לבוא ולקחתו מהמסגרת.
- 2.6.3.5 במידה והמסגרת אינה מצליחה ליצור קשר עם הערב/מפקח, יש ליידע את קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת באופן מידי בכדי לקבל החלטה על דרך הפעולה המתאימה.





2.6.4. נוהל הארכת טיפול

- 2.6.4.1. במקרים שגורמי הטיפול סבורים כי קיים צורך בהארכת הטיפול עבור מטופל, יש לפנות לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת בבקשה כתובה שבה תנומק הבקשה, לפחות שבועיים ימים, לפני מועד סיום הטיפול הקבוע.
- 2.6.4.2. הארכת הטיפול באישור כתוב של קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת בלבד.
- 2.6.4.3. לא יוארך טיפול למטופלים שנעדרו מהטיפול על רקע השעיות או מחלה ממושכת. במקרים חריגים תבחן הארכת הטיפול על ידי קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. יובהר כי בהיעדרות על רקע מחלה ממושכת יהיה ניתן להמשיך את הטיפול לאחר הערכה מחדש של התוכנית הטיפולית וצרכי המטופל.
- 2.6.4.4. נוהל סיום טיפול, עבור בוגר טיפול במסגרת:
- 2.6.4.5. סיום טיפול והגדרת מטופל כבוגר תכנית הטיפול, בכל אחד מהמסלולים, מחייב השתתפות ב- 95% משעות הטיפול הקבועות בכל מסלול.
- 2.6.4.6. במידה ואכן תאושר הארכת הטיפול למטופל יש הכין דו"ח בגין הנסיבות שגרמו לכך תוך גיבוש מסקנות והמלצות להמשך. בנוסף יש לכתוב את אופן ביצוע ההמלצות באופן מוסדר בנהלי המרכז.
- 2.6.4.7. מטופל שלא עמד ביעד כאמור בסעיף 2.6.4.5 ויבקש לסיים את הטיפול כנדרש, יגיש בקשה להנהלת המסגרת, שתדון על ידי גורמי הטיפול והחלטתה תובא לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.7. נהלי רישום

2.7.1. ניהול יומן אירועים

- 2.7.1.1. במסגרת הטיפולית ינהלו 2 יומני אירועים: למסלול מרכז היום ולמסלול מרכז הערב. ביומני האירועים יתועדו רצף האירועים המתרחשים במסגרת בכל אחד מהמסלולים. היומן ישמש כלי לתקשורת ועדכון שוטף בין כלל אנשי הצוות. התייעוד יהיה בשפה העברית.
- 2.7.1.2. היומן יקיף את כל שעות הפעילות שבכל מסלול וירשמו בו כל האירועים והפעילויות שהתרחשו בכל יום, כגון: הפעילויות שבוצעו, כל אירוע חריג





ומהלך התפתחותו, רישום מספר המטופלים ופרטי היעדרויות ורשימת אנשי הצוות במשמרת, או ביום העבודה.

2.7.1.3. אחריות הרישום היא על איש הצוות המעורב/אחראי על הפעילות או האירוע. איש הצוות המעדכן יחתום בסיום הרישום. אופן הרישום יהיה בהתאם לנהלים שייקבעו על ידי המשרד לרבות רישום ממוחשב ככל שיידרש.

2.7.1.4. ניהול יומן האירועים יכלול בנוסף המלצות או יוזמות שהועלו במהלך היום פר אירוע.

2.7.2. ניהול תיקים אישיים למטופלים – בכל המסלולים

2.7.2.1. המסגרת הטיפולית תנהל תיק אישי לכל מועמד לטיפול ולכל מטופל בכל אחד ממסלולי הטיפול שישמש לרישום, דיווח ומעקב אודות המטופל.

2.7.2.2. תיק המטופל יכלול: מסמכי ההפניה לרבות דוחות או מידע נוסף שהתקבל בשלב ההפניה, דוח ועדת הקבלה וההחלטה בעניינו, פרוטוקול בית המשפט ובו ההחלטה על שהיית המטופל במסגרת וציון תנאי השהייה, מגבלות הערב אם קיים, וכו'.

2.7.2.3. בתיק המטופל יתבצע רישום שוטף ומנומק של המפגשים הפרטניים, תיאור השתלבות המטופל במסגרת, עדכון ביחס להתקדמות בטיפול ותיאור כל האירועים שבהם היה מעורב.

2.7.2.4. לאחר כל מפגש קבוצתי ייכתב עדכון ביחס להשתתפות המטופל בטיפול הקבוצתי על ידי המטפל הקבוצתי, שיכלול את המידע העיקרי ביחס להשתתפותו של המטופל במפגש.

2.7.2.5. ירשמו כל ההחלטות שהתקבלו בעניינו לרבות יציאות לחופשה, שינוי בתנאי השהייה, החלטות טיפוליות וכו'.

2.7.2.6. ירשם המצב המשפטי ויעודכן כל שינוי במצב זה.

2.7.2.7. יתויקו בתיק כל הדוחות שייערכו בעניינו במהלך הטיפול, ירשמו כל השיחות עם קצין המבחן המפנה ו/או גורמי חוץ וכל דיווח שהתקבל בעניינו.

2.7.2.8. המטפל הפרטני יהיה אחראי על ניהול התיק ועדכון השוטף.





2.8. שילוב בקהילה בתום הטיפול

- 2.8.1. על הספק לסייע לשילובו של מטופל המסיים את הטיפול, בטיפול המשך בקהילה.
- 2.8.2. המשך הטיפול בקהילה ייעשה על ידי קצין המבחן המפנה ולכן הספק יקיים מפגש לצורך גיבוש תוכנית טיפול המשך בעבור כל מטופל, בתיאום עם קצין המבחן המפנה.
- 2.8.3. המפגש ייערך לפחות חודש לפני מועד סיום הטיפול. לקראת המפגש ירכזו גורמי הטיפול במסגרת את מכלול האינפורמציה אודות המטופל לרבות אבחנתו, מצבו הנוכחי, הישגיו, קשייו וצרכיו והערכה בנוגע לצרכי הטיפול ההמשכי.
- 2.8.4. במפגש ישתתפו גורמי הטיפול במסגרת על פי החלטת מנהל המסגרת, קצין המבחן המפנה, המטופל וכל גורם רלוונטי אחר בהמלצת קצין המבחן המפנה או גורמי הטיפול במסגרת.
- 2.8.5. בכל מקרה בו לא מתקיים מפגש סיכום ביחד עם קצין המבחן המפנה, מפגש הסיכום יתקיים בכל מקרה, תוך יידוע קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת טרם קיום מפגש הסיכום.
- 2.8.6. כחודש לפני המועד סיום הטיפול הצפוי של המטופל במסגרת, על גורמי הטיפול במסגרת לגבש ולבנות ביחד עם קצין המבחן תכנית לשילוב המטופל בקהילה שתתייחס להיבטים תעסוקתיים, משפחתיים, זוגיים ועוד. במסגרת זו יתואמו שני מפגשים (בהתאם לרלוונטיות) אותם ינחה בשיתוף המטפל הפרטני עם בני המשפחה ו/או מעסיקים ו/או גורמי סמכות בקהילה וכל גורם חיובי להתפתחות ועמידה בהליך השיקום של המטופל על מנת להיערך לקליטה מלאה של המטופל בקהילה ככל ואכן ניתן לקיים זאת. כחודש לפני המועד הצפוי של הטיפול במסגרת, על גורמי הטיפול במסגרת לגבש ולבנות ביחד עם קצין המבחן תכנית לשילוב המטופל בקהילה שתתייחס להיבטים תעסוקתיים, משפחתיים, זוגיים ועוד.
- 2.8.7. פרוטוקול המפגש עם המטופל, עם משפחתו ועם כל גורם הרלוונטי להמשך טיפול, וכן מסקנות, המלצות ואופן יישום ההמלצות במרכז יירשמו בו. הסיכום ישלח לקצין המבחן המפנה תוך שבועיים ועותק ממנו יתויק בתיק המטופל.

2.9. ועדת היגוי

- 2.9.1. ועדת ההיגוי תורכב מהגורמים הבאים:
- 2.9.1.1. מנהלת שירות המבחן למבוגרים – יו"ר הוועדה (או מי מטעמה);
- 2.9.1.2. מנהל תחום השיקום בשירות המבחן למבוגרים;





- 2.9.1.3 קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים;
- 2.9.1.4 מנהל המסגרת;
- 2.9.1.5 נציג נוסף מטעם מנהל המסגרת.
- 2.9.2 ועדת ההיגוי תשמש גם כוועדה לבחירה של מנהל המסגרת במקרה של החלפת המנהל. **מובהר כי כל שינוי בזהותו של מנהל המסגרת מותנה בהעמדת מנהל חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**
- 2.9.3 יובהר כי במקרה של החלפת מנהל ניתן לקבל את חוות דעתו של הספק אך הדיון וההחלטה בגין אישור או סירוב של מועמד יהיה לרשות נציגי המשרד בלבד.
- 2.9.4 במהלך השנה הראשונה להקמת המסגרת הוועדה תתכנס מדי שלושה חודשים. לאחר מכן תתכנס הוועדה אחת לששה חודשים לפחות, או יותר מכן בהתאם לצורך ולדרישה.
- 2.9.5 תפקידי הוועדה:
- 2.9.5.1 קביעת סדר יום.
- 2.9.5.2 בניית פורמט בקרה נדרש.
- 2.9.5.3 ייצור תהליכי הפקת לקחים והכנת תוכניות עבודה.
- 2.9.5.4 קביעת מדיניות הפעלת המסגרת מבחינה מקצועית ומנהלית.
- 2.9.5.5 סקירות על טיפולים חדשים רלוונטיים ויזמות בתחום.
- 2.9.5.6 מעקב על תפקוד העובדים, לרבות הגדרת וגבולות תפקידים.
- 2.9.5.7 אמצעים למעקב ולבקרה על דרכי העבודה במסגרת, לרבות אישור תכניות עבודה והתקשרות עם גורמים נוספים.
- 2.9.5.8 ביצוע מיפוי קהילתי יחד עם מנהל המסגרת על מנת לבדוק איזה כוחות קיימים בקהילה לשינוי חיובי על המטופלים.
- 2.9.5.9 טיפול באירועים חריגים ובחירום.
- 2.9.5.10 מעבר על דוחות וסטטיסטיקה ומידע מדיד, כולל תוצאות כלי הערכה, שנדרש הספק למסור למשרד.
- 2.9.6 הספק מחויב בהפעלת המסגרת ע"פ המדיניות המקצועית שתקבע ע"י ועדת ההיגוי.





2.10. יום העשרה ושיתוף

2.10.1. הספק נדרש לקיים בכל שנה יום שיכלול העשרה ו/או מעגלי שיתוף לצוות העובדים בעברית ובערבית בהתאם לצורך, המיועדים לגורמים רלוונטיים, וביניהם: שירות המבחן, גורמי רווחה, בתי משפט, משטרה, פרקליטות, סניגוריה, אנשי קהילה, נציגי עיריות ו/או רשויות מקומיות, נציגי קופות חולים וגורמים נוספים.

2.10.2. מובהר כי המשרד לא ישלם תמורה נוספת בגין קיום ימי ההעשרה והשיתוף.

2.10.3. להלן הדרישות מימי ההעשרה והשיתוף:

2.10.3.1. התוכן המקצועי יועבר על ידי אנשי הצוות המועסקים במסגרת ו/או ממרצה חיצוני.

2.10.3.2. מטרת ימי ההעשרה תהיה למידה של הצוות וכלל הגורמים הרלוונטיים, לצורך התפתחות והתעדכנות מקצועית.

2.10.3.3. ככלל, ימי ההעשרה והשיתוף יתקיימו בתוך המסגרת, אך לעיתים ייתכנו ימי העשרה ושיתוף במתקנים של המשרד.

2.10.3.4. במסגרת מפגשי השיתוף ידונו בסוגיות שונות למשל, על חיזוק התקשורת והשיח בין המסגרות לרשויות מקומיות; איתור גורמי הסיכון להתדרדרות פלילית; מתודולוגיה וסקירה אקדמאית באשר לבניית תוכנית התערבות והכוונה אליה תוך מעקב ביצוע; אופן חיזוק המכלולים בין הגורמים על מנת לשמר את רצף הטיפול; סקירה על כתיבת נוהלי עבודה ואופן הביצוע בשטח; פיתוח תכנית מותאמת לפרט והקהילה, בחינת השפעת אנשי עסקים מקומיים וארגוני חברה אזרחית וסקירה על הצלחת הכלים והתוכניות שמופעלים.

2.10.3.5. הספק נדרש לסכם בפרוטוקול את ימי ההעשרה והשיתוף שבוצעו ולמסור את הפרוטוקול לוועדת ההיגוי.

2.10.3.6. הספק אחראי לאספקת כיבוד קל ושתייה חמה לאורך כל יום העיון.

2.10.3.7. בכל פעילות הסברה (לרבות בפרסום בלוגו על נייר המכתבים של הספק) יצוין במפורש, כי המסגרת מופעלת בשיתוף, במימון ובפיקוח שירות המבחן למבוגרים במשרד הרווחה והביטחון החברתי. כל תיאום מפגש או קשר עם גורמי חוץ וזימון לישיבות ומפגשים, כולל ביקורים וסיורים, יהיה בתיאום ואישור מפקח על המסגרת.





2.11. מבנה הפעילות במסגרת

- 2.11.1. המסגרת השיקומית תפעל במבנה שיאגד תחתיו את פעילות כלל המסלולים.
- 2.11.2. המטופלים ייקחו חלק פעיל בתחזוקה שוטפת של המסגרת והפעלתה, כחלק בלתי נפרד מהליכי הטיפול בהם, במסגרת המסלולים וכחלק מרכישת מיומנויות ולקידת אחריות על ההתנהלות שלהם.
- 2.11.3. מודל הטיפול בכל אחד מן המסלולים יהיה מבוסס על שילוב בין תכני ליבה היעודים בתחום העבריינות בעיקר בתחום האלימות, הרכוש והתעבורה, ויכללו גם טיפול באמצעים לא וורבליים, טיפול בתחום שיקום תעסוקתי, מענים בתחום ההכשרה ו/או לימודים, מיצוי זכויות לצד העשרה, פנאי וטיפולים משלימים.
- 2.11.4. מבנה הפעילות במסגרת הוא האופן בו מתחייב המציע להפעיל את המסגרת/ות אשר יאושר/ו לו במסגרת המכרז. מבנה הפעילות מקיים סדר יום טיפולי מובנה שהותאם במיוחד עבור אוכלוסיית היעד.
- 2.11.5. למציע עומדת הזכות להחליט ליזום ולפעול כפי שיראה לנכון במבנה הפעילות במסגרת ושימוש בתקציב המיועד לו בכפוף לאישור בכתב של ועדת ההיגוי, וקצין המבחן האחראי על המסגרת.
- 2.11.6. המציע רשאי לשנות את סדרי היום במסגרת לאחר קבלת אישור מהמשרד ומקצין המבחן המפקח על המסגרת ולאחר שיציג בפניו באופן מנומק וכתוב את הנסיבות לכך. הגורמים שבגינם יוכל להינתן אישור לשינוי במרקם האורח הטיפולי במסגרת הוא: ימי עיון, גיבושים, הרצאות, פעילות חוץ מסגרתית ועוד.
- 2.11.7. להלן אופן מבנה לוחות הזמנים במסגרות. כל שינוי ייעשה בהתייעצות ואישור המשרד:

2.11.7.1. סדר יום מרכז יום:

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי
08:00-08:30 הגעה למרכז- התכנסות. ארוחת בוקר קלה- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים.	הגעה למרכז- התכנסות. ארוחת בוקר קלה- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים.	הגעה למרכז- התכנסות. ארוחת בוקר קלה- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים.	הגעה למרכז- התכנסות. ארוחת בוקר קלה- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים.	הגעה למרכז- התכנסות. ארוחת בוקר קלה- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים.
08:30-09:00 פתיחת יום: עו"ס ומדריך. קבלת פנים, התארגנות וחלוקת משימות	פתיחת יום: עו"ס ומדריך. קבלת פנים, התארגנות וחלוקת משימות	פתיחת יום: עו"ס ומדריך. קבלת פנים, התארגנות וחלוקת משימות	פתיחת יום: עו"ס ומדריך. קבלת פנים, התארגנות וחלוקת משימות	פתיחת יום: עו"ס ומדריך. קבלת פנים, התארגנות וחלוקת משימות
09:00-10:30 קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	סיכום שבוע מרכז טיפול ומנהל





יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי
10:30-11:30 מטלות הבית והכנת ארוחת צהריים – באחריות חניך תורן שיחות פרטניות- עו"ס ו/או מטלות אישיות	מטלות הבית והכנת ארוחת צהריים – באחריות חניך תורן שיחות פרטניות- עו"ס ו/או מטלות אישיות	מטלות הבית והכנת ארוחת צהריים – באחריות חניך תורן שיחות פרטניות- עו"ס ו/או מטלות אישיות	מטלות הבית והכנת ארוחת צהריים – באחריות חניך תורן שיחות פרטניות- עו"ס ו/או מטלות אישיות	מטלות הבית והכנת ארוחת צהריים – באחריות חניך תורן שיחות פרטניות- עו"ס ו/או מטלות אישיות
11:30-13:00 קבוצת ליבה – 2 עו"ס	קבוצת ליבה – 2 עו"ס	קבוצת ליבה – 2 עו"ס	קבוצת ליבה – 2 עו"ס	קבוצת תעסוקה
13:00-14:00 ארוחת צהריים ארגון הבית והפסקה באחריות מדרוך המרכז	ארוחת צהריים ארגון הבית והפסקה באחריות מדרוך המרכז	ארוחת צהריים ארגון הבית והפסקה באחריות מדרוך המרכז	ארוחת צהריים ארגון הבית והפסקה באחריות מדרוך המרכז	ארוחת צהריים ארגון הבית והפסקה באחריות מדרוך המרכז
14:00-15:30 טיפול משלים לא וורבלי	טיפול משלים לא וורבלי	טיפול משלים לא וורבלי	טיפול משלים לא וורבלי	טיפול משלים לא וורבלי
15:30-16:00 קבוצת סיכום יום- עו"ס	קבוצת סיכום יום- עו"ס	קבוצת סיכום יום- עו"ס	קבוצת סיכום יום- עו"ס	קבוצת סיכום יום- עו"ס

2.11.7.2. סדר יום מרכז ערב:

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי
17:00-17:30 הגעה למרכז- התכנסות. כיבוד קל- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים. בנוסף, התארגנות וחלוקה משימות בניהול- מדרוך ועו"ס.	הגעה למרכז- התכנסות. כיבוד קל- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים. בנוסף, התארגנות וחלוקה משימות בניהול- מדרוך ועו"ס.	הגעה למרכז- התכנסות. כיבוד קל- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים. בנוסף, התארגנות וחלוקה משימות בניהול- מדרוך ועו"ס.	הגעה למרכז- התכנסות. כיבוד קל- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים. בנוסף, התארגנות וחלוקה משימות בניהול- מדרוך ועו"ס.	הגעה למרכז- התכנסות. כיבוד קל- קפה, ירקות וסנדוויצ'ים. בנוסף, התארגנות וחלוקה משימות בניהול- מדרוך ועו"ס.
17:30-19:00 קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)	קבוצת ליבה עבריינות-2 עו"ס (שפה- ערבית ועברית)
19:00-19:15 הפסקה	הפסקה	הפסקה	הפסקה	הפסקה
19:15-20:30 טיפול משלים לא וורבלי +טיפול פרטני	טיפול משלים לא וורבלי + טיפול פרטני	טיפול משלים לא וורבלי + טיפול פרטני	טיפול משלים לא וורבלי + טיפול פרטני	טיפול משלים לא וורבלי + טיפול פרטני
21:00 – 20:30 קבוצת סיכום יום-עו"ס ו/או מדרוך	קבוצת סיכום יום-עו"ס ו/או מדרוך	קבוצת סיכום יום-עו"ס ו/או מדרוך	קבוצת סיכום יום-עו"ס ו/או מדרוך	קבוצת סיכום יום-עו"ס ו/או מדרוך

2.12. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.12.1. מטרת שירות זה הינה הפסקת ההתנהגות העבריינית של מטופלי התכנית וקיום אורח

חיים נורמטיבי בחברה.

2.12.2. המשרד יבצע מדידה רציפה של איכות ואפקטיביות השירותים הניתנים למטופלים

במרכזים לטיפול ושיקום עוברי חוק מהמגזר הערבי והערכתם, מתוך מטרה לקיים שיח

מבוסס נתונים בין הגורמים השונים אשר לוקחים חלק בהפעלת השירות, לצורך שיפור





- של השירות ודיוק המענים הניתנים במרכזים אלו, והשגת תוצאות השירות הרצויות כפי שאלו הוגדרו במודל הלוגי של השירות.
- 2.12.3. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים למדידת השגת התוצאות הרצויות י'בחנו, בין היתר, המדדים הבאים:
- 2.12.3.1. השלמת התכנית.
 - 2.12.3.2. עמידה בתנאי המסגרת.
 - 2.12.3.3. שיתוף פעולה של המטופל בתכנית הטיפולית-שיקומית.
 - 2.12.3.4. הגברת המוכנות לשינוי.
 - 2.12.3.5. שיפור ביכולת הוויסות הרגשי.
 - 2.12.3.6. הפחתת דפוסי חשיבה והתנהגות עבריינית.
 - 2.12.3.7. שיפור מיומנויות תקשורת ביחסים בינאישיים.
 - 2.12.3.8. הפחתת השימוש לרעה בחומרים ממכרים או התנהגות ממכרת.
 - 2.12.3.9. שיפור בלקיחת אחריות על התנהגות.
 - 2.12.3.10. הגברת ההיענות לסמכות.
 - 2.12.3.11. שיפור המיומנות והמסוגלות לשילוב מיטבי בתעסוקה ו/או השכלה.
 - 2.12.3.12. שיפור התנהלות כלכלית ומיצוי זכויות.
 - 2.12.3.13. פיתוח והגברה של מערכות תמיכה (משפחה, קהילה, רווחה).
 - 2.12.3.14. הפחתת תחושת התיג של המטופל.
 - 2.12.3.15. גיבוש הזהות העצמית והגברת תחושת השייכות החברתית והתרבותית.
 - 2.12.3.16. גיבוש הזהות העצמית והגברת תחושת השייכות החברתית והתרבותית.
- 2.12.4. תהליכי מדידה ודיווח:
- 2.12.4.1. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורך הערכת השירות, במועדים שייקבעו. פירוט הנתונים שעל הספק לאסוף ואופני הדיווח למשרד יובהרו עם ההתקשרות.
 - 2.12.4.2. תהליכי המדידה יתבססו, בין היתר, על מילוי שאלונים על ידי המטופלים ומילוי שאלונים ו/או דיווחים אודות המטופלים אלו על ידי הספק.
 - 2.12.4.3. המשרד יהיה רשאי בכל עת לדרוש מהספק דיווחים נוספים, ממוחשבים או אחרים.
 - 2.12.4.4. מובהר כי העברת דיווחים כאמור מהווה תנאי לקבלת התשלום מהמשרד.
- 2.12.5. הספק ישתתף בדיונים ובפגישות תקופתיות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.





- 2.12.6. לאחר שיח משותף בנוגע לממצאים ותובנות שעלו מתהליכי המדידה, ובהתאם לדרישה מהמשרד, הספק יכין תכנית עבודה ליישום שיפורים נדרשים על בסיס הממצאים והתובנות שיפקו מתהליכי המדידה וידווח על כך למשרד.
- 2.12.7. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.12.7.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.12.7.2. מתן תמריצים על השגת תוצאות;
- 2.12.7.3. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.12.7.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.12.7.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.12.8. כמו כן, הנתונים שיועברו למשרד ישמשו כחלק ממערך הפיתוח והחדשנות במטרה לפתח כלי טיפול חדשניים ולהתאים שירות זה ושירותים נוספים לאוכלוסיית היעד.
- 2.12.9. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.13. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.13.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום





השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.13.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

2.13.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.14. דרישות כוח אדם

2.14.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.14.2. בחירת כוח האדם הטיפול, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.14.5 להלן.

2.14.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**

2.14.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציג המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.





2.14.5. לאור אופי המסגרת, שני שליש לפחות מהצוות במרכז יהיו דוברי השפות הערבית

והעברית, ועד שליש דוברי השפה העברית.

2.14.6. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

מנהל 2.14.6.1

תיאור תפקיד: 2.14.6.1.1

2.14.6.1.1.1. אחריות כוללת לתפעול המסגרת, הן

מרכז היום והן מרכז הערב;

2.14.6.1.1.2. הכנת תכניות עבודה;

2.14.6.1.1.3. בקרה על תכניות טיפוליות;

2.14.6.1.1.4. אחריות לקיום ישיבות צוות;

2.14.6.1.1.5. נוכחות בחלק מהימים במרכז היום

ובחלק במרכז הערב, בהתאם להיקף

המשרה הכולל שלו;

2.14.6.1.1.6. אחריות לעמידה בנהלי ודרישות אגף

בכיר שירות המבחן למבוגרים;

2.14.6.1.1.7. אחראי על צוות העובדים, לרבות פיקוח

על קליטת עובדים, הדרכתם והכשרתם

והפנייתם להשתלמויות רלוונטיות;

2.14.6.1.1.8. קיום קשר רציף עם קצין המבחן האחראי

המפקח על המסגרת והנהלת השירות;

2.14.6.1.1.9. אחראי לקיום הקשר עם ועדת ההיגוי.

2.14.6.1.1.10. אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של

כל אחד מהשוהים במסגרת, לשלומם

לרווחתם ולתהליך שיקומם.

2.14.6.1.1.11. אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם

השגת המטרות המפורטות דלעיל;

2.14.6.1.1.12. אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו

ועריכת המאזן;





2.14.6.1.1.13. אחראי לדיווח שוטף לקצין המבחן

האחראי המפקח על המסגרת על

המסגרת כפי שיידרש.

2.14.6.1.2. **דרישות השכלה:** עומד בכל דרישות ההשכלה המפורטות

להלן, **במצטבר:**

2.14.6.1.2.1. תואר אקדמי ראשון באחד מהתחומים

הבאים: עבודה סוציאלית ורישום בפנקס

העובדים הסוציאליים, פסיכולוגיה או

קרימינולוגיה.

2.14.6.1.2.2. בעל תואר אקדמי שני בעבודה

סוציאלית, קרימינולוגיה, פסיכולוגיה, או

ניהול שירותים חברתיים / מלכ"רים.

2.14.6.1.3. **דרישות ניסיון:**

כל האמור להלן, **במצטבר:**

2.14.6.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר

הראשון, במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות

בסיכון.

לעניין זה, "אוכלוסיות בסיכון" – נפגעי

אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים

עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב,

נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי

תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם,

נשים נפגעות אלימות, התמכרויות,

עברייני מין.

2.14.6.1.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר,

במהלך שבע השנים האחרונות





הקודמות למועד האחרון להגשת
ההצעות בניהול צוות של חמישה עובדים
לפחות בכל שנה.

לעניין זה, "ניהול צוות" – עבודה
שכללה ניהול כח אדם, מנהלה, ניהול
מקצועי, הדרכה ופיקוח.

2.14.6.1.4 בעל שליטה גבוהה בשפה הערבית, עדיפות לשפת אם.

2.14.6.1.5 בעל שליטה גבוהה בשפה העברית.

2.14.6.2 עובד סוציאלי

2.14.6.2.1 תיאור תפקיד:

2.14.6.2.1.1 אחריות לתחום הטיפול במסגרת;

2.14.6.2.1.2 בנית תכנית טיפול אישית עבור
המטופלים;

2.14.6.2.1.3 תכלול ואחריות לניהול הטיפול של
המטופלים במסגרת

2.14.6.2.1.4 מעקב אחר ביצוע, איסוף ותיעוד מידע
אבחוני טיפולי;

2.14.6.2.1.5 טיפול פרטני;

2.14.6.2.1.6 הנחיית קבוצות טיפוליות;

2.14.6.2.1.7 זימון והכנת דיוני הערכה תקופתיים;

2.14.6.2.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

2.14.6.2.3 **דרישות ניסיון:** כל האמור להלן, **במצטבר:**

2.14.6.2.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים
לפחות, החל ממועד רישום בפנקס
המקצועי בעבודה סוציאלית.

2.14.6.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים
לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות





הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בהנחיית קבוצות.

2.14.6.2.4 בעל שליטה בשפה הערבית כשפת אם.

2.14.6.2.5 בעל שליטה גבוהה בשפה העברית.

2.14.6.3 מדריכים

2.14.6.3.1 מדריך מרכז היום

2.14.6.3.1.1 תיאור תפקיד: עבודה לצורך, ליווי

המטופלים במהלך שעות פעילות מרכז היום, הפעלת שגרת היום במסגרת, אחראי על המשמעת, דואג לתחזוקת ותפעול המסגרת באופן שוטף, על חלוקת התפקידים, על ניהול התקציב של המסלול, אחראי על חניך תורן, העברת תכנים חינוכיים וחברתיים, ליוויים.

2.14.6.3.1.2 דרישות השכלה: 12 שנות לימוד.

2.14.6.3.1.3 בעל שליטה בשפה הערבית כשפת אם.

2.14.6.3.1.4 בעל שליטה בשפה העברית.

2.14.6.3.1.5 דרישות ניסיון: ניסיון של שנתיים לפחות

בעבודת הדרכה. עדיפות לעבודה עם אוכלוסיית עוברי חוק עם אוכלוסיית עוברי החוק.

2.14.6.3.2 מדריך מרכז הערב

2.14.6.3.2.1 תיאור תפקיד: ליווי המטופלים במהלך

שעות פעילות מרכז הערב, הפעלת שגרת הערב במסגרת, אחראי על המשמעת, על חלוקת התפקידים, על





ניהול התקציב של המסלול, העברת
תכנים חינוכיים וחברתיים, ליוויים.
2.14.6.3.2.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.
2.14.6.3.2.3 בעל שליטה בשפה הערבית כשפת אם.
2.14.6.3.2.4 בעל שליטה בשפה העברית.
2.14.6.3.2.5 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות
בעבודת הדרכה. עדיפות לעבודה עם
אוכלוסיית עוברי חוק עם אוכלוסיית
עוברי החוק.

2.14.6.4 מדריכי חוגים

2.14.6.4.1 **תיאור תפקיד:** מדריך החוג, בהתאם לתחום התמחותו
ואופי החוג, מעביר לקבוצת המטופלים, ידע ו/או התנסות
ו/או חוויה ו/או פעילות, בהתאמה ו/או השלמה לתכני
הטיפול ותוך תיאום עם צוות הטיפול במסגרת.
2.14.6.4.2 **דרישות השכלה:** בעלי הסמכה מקצועית בתחום החוג
אותו מעבירים/מלמדים. בעל שליטה בשפה הערבית
כשפת אם. בעל שליטה בשפה העברית.
2.14.6.4.3 **דרישות ניסיון:** בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בתחום
ההתמחות, רצוי במסגרות טיפוליות ו/או בעבודה עם
אוכלוסיית בוגרים ו/או עוברי חוק.

2.14.6.5 פסיכולוג

2.14.6.5.1 **תיאור תפקיד:**
2.14.6.5.1.1 עריכת אבחונים
2.14.6.5.1.2 ייעוץ והכוונה בהתאם לתוצאות האבחון
2.14.6.5.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות





בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

2.14.6.5.3 בעל שליטה בשפה הערבית כשפת אם.

2.14.6.5.4 בעל שליטה גבוהה בשפה העברית.

2.14.6.5.5 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שלוש שנים בעריכת אבחונים.

2.14.6.6 מטפלים השלכתיים

2.14.6.6.1 **תיאור תפקיד:**

2.14.6.6.1.1 בניית תכנית טיפול;

2.14.6.6.1.2 טיפול קבוצתי;

2.14.6.6.1.3 כתיבת דוחות מקצועיים.

2.14.6.6.2 **דרישות הכשרה:** עמידה באחת מדרישות ההשכלה

הבאות בהתאם לתחום המקצוע הרלוונטי –

2.14.6.6.2.1 תואר אקדמי בטיפול בהבעה ויצירה /

טיפול באמצעות בעלי חיים.

2.14.6.6.2.2 תעודת סיום קורס בטיפול באמצעות

בעלי חיים / טיפול בהבעה ויצירה / טיפול

באומנות חזותית / טיפול במוזיקה /

טיפול באמצעות תנועה ומחול / טיפול

באמצעות דרמה / פסיכודרמה /

ביבליותרפיה / גינון טיפולי.

2.14.6.6.2.3 תעודת סיום בקורס ספורט טיפולי /

רכיבה טיפולית / שחיה טיפולית.

2.14.6.6.2.4 תעודת סיום קורס מדריכי יוגה / NLP /

דמיון מודרך.

2.14.6.6.3 בעל שליטה בשפה הערבית כשפת אם.

2.14.6.6.4 בעל שליטה בשפה העברית.

2.14.6.7 מזכירה ואדמיניסטרציה

2.14.6.7.1 **תיאור תפקיד:** אחראית על ההיבט האדמיניסטרטיבי של





המסגרת.

- 2.14.6.7.2. **דרישות השכלה:** בעלת 12 שנות לימוד.
- 2.14.6.7.3. בעלת שליטה בשפה הערבית כשפת אם.
- 2.14.6.7.4. בעלת שליטה בשפה העברית.
- 2.14.6.7.5. **דרישות מיומנות וניסיון:**
- 2.14.6.7.5.1. ניסיון של שנה לפחות בתחום המינהל.
- 2.14.6.7.5.2. יכולת לנהל משרד, שליטה בעבודה מול מחשב ויחסי אנוש טובים.

2.14.6.8. **יועץ ורכז הכשרה, לימודים, מיצוי זכויות ותעסוקה**

- 2.14.6.8.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.14.6.8.1.1. אחריות על ההיבטים השיקומיים-תעסוקתיים והקשר ביניהם;
- 2.14.6.8.1.2. העברת קבוצה בנושא תעסוקה וליווי פרטני בכל תחומי התעסוקה וההכשרה המקצועית, בהתאם לצורך;
- 2.14.6.8.1.3. אחריות על תחום מיצוי זכויות והעברת הידע למטופלים והצוות;
- 2.14.6.8.1.4. אחריות על בניית תוכניות השכלה מותאמת עבור כל מטופל;
- 2.14.6.8.1.5. תיווך ותיאום עם לשכות תעסוקה ומעקב אחר השתלבות ותפקוד בתעסוקה;
- 2.14.6.8.1.6. איתור ופיתוח מקומות תעסוקה והכשרות – ביצוע מהלכים אקטיביים בתחום ההכשרה המקצועית והשילוב בתעסוקה מול מקומות ומסגרות רלוונטיות למטופלים.





- 2.14.6.8.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון בכל תחום.
- 2.14.6.8.3. בעל שליטה בשפה הערבית כשפת אם.
- 2.14.6.8.4. בעל שליטה בשפה העברית.
- 2.14.6.8.5. **יתרון:** ניסיון בתחום תעסוקה ו/או לימודים והכשרה.

2.14.7. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

תקן כח אדם נדרש – מרכז ערב:

שם התפקיד בפרק זה – הדרישות בפועל	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מטופלים
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	2.00
מטפלים השלכתיים	עובד מקצועות הבריאות	0.15
יועץ ורכז הכשרה, לימודים, מיצוי זכויות ותעסוקה	מדריך א	0.50
סך הכל		2.65

תקן כח אדם נדרש – מרכז יום:

שם התפקיד בפרק זה – הדרישות בפועל	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה בתקן התעריף עבור 15 מטופלים	היקף משרה נדרש בפועל עבור 15 מטופלים
מנהל	מנהל א	0.33	1.00
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	3.00	3.00
יועץ ורכז הכשרה, לימודים, מיצוי זכויות ותעסוקה	רכז חינוך	0.50	0.50
מדריכים	מדריך א	1.00	0.50
פסיכולוג	פסיכולוג	0.10	0.10
מטפלים השלכתיים	עובד מקצועות הבריאות	0.25	0.20
מזכירה ואדמיניסטרציה	אמכל	0.50	0.48
(לא נדרש)	רופא	0.10	0
סך הכל		5.78	5.78





2.15. דרישות מהמבנה

2.15.1. על המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה, כאמור בנספח יח'6 וכן בכל התנאים שלהלן.

מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.

2.15.2. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.15.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נצ. המבנה בטרם ייבדק המבנה על ידי המשרד.

2.15.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.

2.15.5. המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.15.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.15.7. מאפייני המבנה

2.15.7.1. על הספק להציג מבנה אחד לצורך אספקת השירותים עבור כל מסגרת לפי מכרז זה.

2.15.7.2. המבנה המוצג יכול שיהיה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של





המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שתהיה הפרדה מוחלטת בכניסה, בהמתנה, בחצר ובכל מקום אחר כך שיימנע מפגש בין האוכלוסיות, וכן רק אם יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.15.7.3. על המבנה להיות ממוקם בעיר או ביישוב עירוני או יישוב ערבי הסמוך לעיר מהמגזר הערבי ו/או עיר מעורבת.

2.15.7.4. המבנה ימוקם באזור הנדרש ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית שפעילה בשעות הפעילות של המסגרת.

2.15.7.5. המבנה יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה.

2.15.7.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.15.8. דרישות בטיחות

2.15.8.1. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק אינו **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, את נספח יח'5, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.15.8.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.15.8.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.15.8.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5





שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות
בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.15.8.2. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק **הינו בבעלות הרשות המקומית**,
על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה
המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל
דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יח'5 למכרז.

2.15.9. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו במבנה על פי המפורט להלן:

2.15.9.1. אם המבנה הוא **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור
מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו או, לחלופין, כי קיים
בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד
תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.15.9.2. אם המבנה **אינו בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים
הבאים:

2.15.9.2.1. חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה
אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר
התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של
המבנה לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת
הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו
של הספק במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת
ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי
הספק והמעיד על זכויותיו במבנה יהיה בר-מימוש תוך 30
(שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.
ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30
(שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה" הינה
במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של
המשרד.

2.15.9.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה**, לפיו בעל המבנה מסכים
להפעלה במבנה של מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי





חוק מהמגזר הערבי, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

2.15.9.3. אם המבנה הוא נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.

2.15.9.4. במקרה שהמבנה הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.15.10. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.16. דרישות ציוד

2.16.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.16.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.16.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.16.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

2.16.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד





קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מטבח	2 מקררים, אחד לטובת מרכז היום ואחד לטובת מרכז הערב, תנור, כיריים, כלי בית, מתקן לשתייה חמה וקרה, כלי בישול, אוכל וסכו"ם), מיקרוגל, מתקן לשתייה חמה וקרה.
2.	מרחב חיצוני	גינה / מגרש ספורט / מרפסת גדולה / חצר הכוללת: מקומות ישיבה, שולחן, עדיפות כי תהיה תחת אור שמש עם אפשרות ליצירת הצללה. קיימת חובה לפרטיות מלאה עבור המטופלים.
3.	פינות עישון	כלל המבנה/ים צריכים להיות בעלי פינות עישון מוגדרות שבה יהיו פינות ישיבה, מאפרות ושולחן.
4.	פינת אירוח*	כולל מקום להכנת שתייה חמה, מזון קל, כיסאות ושולחן.
5.	מתחם אוכל	מתחם שיכול להכיל את כלל המטופלים ואנשי הצוות, בו תסופק הארוחה לכלל המטופלים בו זמנית במסגרות בתנאי נוחות.
6.	חדרים	חדר מנהל כולל ציוד משרדי נדרש, ושני חדרי טיפול פרטני כולל 2 כורסאות ושולחן קטן וכן ציוד משרדי נדרש. הנדרשים לפעילות תקינה של השירות המסופק.
7.	חדר טיפול קבוצתי	חדר אחד שיוכל להכיל את כלל המשתתפים בפעילויות של המסגרת, שיכלול מקומות ישיבה, טלויזיה או מקרן ומסך.
8.	מבואה*	אזור בו יהיה מקום ישיבה ושולחן.
9.	שירותים	שני חדרי שירותים, אחד קטן יותר לצוות, והשני גדול יותר עבור המטופלים, הכוללים אביזרים קבועים ומתכלים.
10.	ציוד הפעלה	לוח, ציוד מתכלה, ארבעה מחשבים עם ההגנות הנדרשות, ברקו ומסך.
11.	אלקטרוניקה ופנאי	טלפון, טלוויזיה, דוד שמש/חשמל למים חמים זורמים, רצוי שיהיה ציוד לפעילות פנאי, משחקי כדור, משחקי שולחן, ספרים, עיתונים/מגזינים, ציוד כתיבה וציור.
12.	ציוד משרדי	שולחנות, כיסאות ומחשבים בהתאם למספר העובדים הנמצאים באותו זמן במסגרת וזקוקים לציוד זה לצורך עבודתם, מכונת צילום, סורק, וכו'.
13.	מחשוב	המפעיל יתחזק באופן שוטף תוכנת ניהול המותאמת לצרכי המסגרת שתכלול ניהול ממוחשב של תיקי מטופלים, מעקב שוטף אודות המטופלים, רישום נתוני מטופלים, ניהול תקציב המסגרת וכיוצא בזה בכל הקשור לניהול המסגרת והמטופלים.
14.	ביטחון ואבטחה	מצלמות במעגל סגור: אחת בכניסה ואחת נוספת במתחם החיצוני.

*יובהר כי מתחם פנאי ופינת אירוח יכולים להיות באותו מתחם

2.17. דרישות אתיקה

2.17.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.





- 2.17.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.17.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.17.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.17.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.17.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.17.7. הספק נדרש לוודא על שמירת מרקם יחסים תקין בין הצוות של המרכז לבין המטופלים. על הספק לדאוג לקבלת תמונת מצב באשר ליחסים של כבוד והוגנות של הצוות והן עם המטופלים. הספק נדרש לדאוג לשיח טיפולי ומכבד במסגרות דרך השתלמויות שיבוצעו, הבהרות, שיחות וכן כל כלי נוסף אשר יוכל לשרת זאת. הספק מחייב לעדכן בכתב את קצין המבחן האחראי על המסגרת בכל מקרה בו יעלה מקרה של חוסר הגינות, פגיעה מילולית וכן כל תקשורת שלילית בין הצוות למטופלים ולהפך. על כל מידע שעולה במישרין או בעקיפין חלה החובה לוודא את טיב הידיעה, לערוך שיחה ולשלוח עדכון לקצין המבחן האחראי על המסגרת בגין הצעדים שננקטו.
- 2.17.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות**

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,

עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו**

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא**

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1 **ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת**

תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו

בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס

ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת

התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל.

מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן

זכות טיעון למציע.

3.1.4.2 **הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת**

ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.3 **הערבות תהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים**

חדשים). מציע, המגיש הצעה ליותר ממסגרת אחת יידרש להגיש ערבות

אחת בלבד בסכום האמור לעיל.

3.1.4.4 **הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון**

החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 06/12/2025.

3.1.4.5 **הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.**

3.1.4.6 **נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יח'3.**





3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי

החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'**

14.4.1.

3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת

התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה

משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה

בהתאם לנוסח המפורט בנספח יח'4.

3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה.

במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז

לפי העניין.

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **שכר עובדים סוציאליים**

3.2.1.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים

שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם

לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.1.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף

בזה כנספח ו'.

3.2.1.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת

אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים

אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.2. **התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון**

המציע יתחייב –

3.2.2.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה המפורטות בסעיף 2.15 ביחס למבנה

שישמש לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין

מיגון מבנה לזמן חירום.

3.2.2.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן

השירותים לפי מכרז זה.





3.2.2.3. לרכוש את הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.15 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון, עבור 15 מטופלים לפחות בכל שנה. לעניין זה, "אוכלוסיות בסיכון" – נפגעי אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם, נשים נפגעות אלימות, התמכרויות, עברייני מין.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח ט'.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.





3.3.4. על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף כנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח יח' 8 – טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7. על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'.

3.3.8. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק,





בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

- 3.3.9. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טו' בדבר שמירת סודיות.
- 3.3.10. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור מסגרת מסוימת תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותה מסגרת.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח ט', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1 – 3 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
1. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון מתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון, עבור 15 מטופלים לפחות בכל שנה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים מלאות לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	15
2. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור אוכלוסיית בגירים עוברי חוק, עבור 15 אנשים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות	18

עמוד 60, מתוך 167 עמודים





ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
	הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.	אוכלוסיית עוברי חוק בגירים
21	יידק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון מהחברה הערבית, עבור 15 אנשים מהחברה הערבית לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.	3. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון מהחברה הערבית
16	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע מתאריך 01/06/2023 ועד לתאריך 01/01/2025 מתוך כלל העובדים שהועסקו בתאריך 01/06/2023. לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פריילאנסרים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: - מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/06/2023 הועסקו עד לתאריך 01/01/2025 יקבל 6 נקודות. - מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/06/2023 הועסקו עד לתאריך 01/01/2025 יקבל 11 נקודות. - מציע ש-80% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/06/2023 הועסקו עד לתאריך 01/01/2025 יקבל 16 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח ח', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ט'.	4. רציפות העסקת העובדים המקצועיים
5	5.1.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	5. שביעות מהתקשרויות קודמות רצון
5	5.1.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	





אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
	ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
6. תכנית טיפולית מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית טיפולית מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.	20
100		

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות





אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) –

ייתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם

המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. **שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)**

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד

שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומלי מבין אנשי הקשר שיצינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות

הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט





להלן:

- 4.2.6.6.2.1 גיוס כוח אדם (25%);
- 4.2.6.6.2.2 היקף הפעילות למול הממליץ (25%);
- 4.2.6.6.2.3 רמת המומחיות של המציע בהפעלת שירותי רווחה, בהתאם להיכרות הממליץ (25%);
- 4.2.6.6.2.4 רמת היכולת של המציע לשמר עובדים איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ (25%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.
- ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.
- 4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.





4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של

הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.2.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (20%);

4.2.6.7.2.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);

4.2.6.7.2.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);

4.2.6.7.2.4. היקף תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%)

4.2.6.7.2.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.6.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת





הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.5 **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.6.7.6 **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

4.2.6.7.7 **בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.**

4.2.7 **מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)**

4.2.7.1 **התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות אחת ביחס לשנייה.**

4.2.7.2 **הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.**

4.2.7.3 **התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז. כמו כן יתייחס המציע לתחומי עיסוק שיש למציע בתחומים שונים שיכולים להעשיר את השירות הניתן (כ"א / תחומי עיסוק / ניסיון / קשרים משיקים וכיו"ב). על המציע לפרט אילו מערכים קיימים יש לו שיכולים להעשיר את השירות הרלוונטי, והאם וכיצד בכוונתו לעשות שימוש במערכים השונים לטובת אספקת השירותים מכוח מכרז זה.**

4.2.7.4 **להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון**





בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	15%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	15%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	70%
3.1.	הכלים שייעשה בהם שימוש על מנת ליישם את התכנית האישית של מקבל השירות	10%
3.2.	תכנית פנאי הכוללת העשרה בלתי פורמלית (חוגים) לקידום ידע ואיכות הלמידה, תורנויות וכיו"ב	10%
3.3.	תכנית הכשרה לנושא התעסוקה הכוללת את תכנית העבודה של המציע בנושא תעסוקה ומיומנויות בתוך המסגרות עם מקבלי השירות לרבות פירוט אודות התכנים ואופן העברתם	20%
3.4.	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	15%
3.5.	הצגת דוגמא למסמך אינטייך ראשוני	5%
3.6.	דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות מקבלי השירות, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי	10%
4.	ניקוד כולל לתוכנית המוצעת	100%

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח י'.

4.3 שלב ג': בחירת הזוכה

4.3.1 בכל מסגרת ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה

ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותה מסגרת.

עמוד 67, מתוך 167 עמודים





- 4.3.2. בכל מסגרת ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותה מסגרת.
- 4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום א', ה-27/07/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.





5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-07/09/2025 בשעה 12:00.
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-30/09/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש **תיפסל**.

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח יא' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים





מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת

כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל המסגרות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)





5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות

המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.





5.4 תוקף ההצעה

- 5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **06/12/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שייצין במענה לסעיף 7 לנספח א'.
- 5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.5 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.6 לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח כ'.

5.7 מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 5.3.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח'.





- 5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'1.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'3.
- 5.8.3. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו





בהתאם.

- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יח'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.





- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מסגרת נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה





בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מסגרת נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצג על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב





ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.





5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יח'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.6	המסגרות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.2	התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ח'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח ט'	3.2.3	אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח י'	4.2.6	תכנית טיפולית מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.

עמוד 82, מתוך 167 עמודים





מכרז פומבי מספר 1096/2025

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח יב'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יג'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח טו'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	3.3.6	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כ'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		
2.	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח כ' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):
ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות
שלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובתנו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי





- המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.





- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' המסגרות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (יש לסמן X במקום המתאים):

	מחוז
☐	מרכז
☐	צפון

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחת מהמסגרות נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ז' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין הציוד והמבנה

הנני מתחייב כי המבנה שיוצג לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר המטופלים, וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.2.2.3 למכרז וכמפורט בסעיף 2.15 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יח'7.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה.
4. במסגרת יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השהים במסגרת.
5. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון מתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון, עבור 15 מטופלים לפחות בכל שנה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	האם מדובר בשירותים שיקומיים/טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון								
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון								
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור אוכלוסיית בגירים עוברי חוק, עבור 15 אנשים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2):

שם הגוף / ניתן הארגון לו שירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר בשירותים שיקומיים/טיפוליים עבור בגירים עוברי חוק	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		☐ שירותים שיקומיים עבור בגירים עוברי חוק ☐ שירותים טיפוליים עבור בגירים עוברי חוק									
		☐ שירותים שיקומיים עבור בגירים עוברי חוק ☐ שירותים טיפוליים עבור בגירים עוברי חוק									
		☐ שירותים שיקומיים עבור בגירים עוברי חוק ☐ שירותים טיפוליים עבור בגירים עוברי חוק									
		☐ שירותים שיקומיים עבור בגירים עוברי חוק ☐ שירותים טיפוליים עבור בגירים עוברי חוק									
		☐ שירותים שיקומיים עבור בגירים עוברי חוק ☐ שירותים טיפוליים עבור בגירים עוברי חוק									
		☐ שירותים שיקומיים עבור בגירים עוברי חוק ☐ שירותים טיפוליים עבור בגירים עוברי חוק									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאוכלוסיות בסיכון מהחברה הערבית, עבור 15 אנשים מהחברה הערבית לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3):

שם הארגון / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר בשירותים שיקומיים/טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון	השירותים ניתנו עבור אנשים מהחברה הערבית (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון	☐ כן ☐ לא									
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון	☐ כן ☐ לא									
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון	☐ כן ☐ לא									
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון	☐ כן ☐ לא									
		☐ שירותים שיקומיים עבור אוכלוסיות בסיכון ☐ שירותים טיפוליים עבור אוכלוסיות בסיכון	☐ כן ☐ לא									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ט' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/06/2023 עד לתאריך 01/01/2025, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

- 2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/06/2023 הינו: _____ עובדים.
- 2.2 מתוכם, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע עד לתאריך 01/01/2025 הינו: _____ עובדים.
- 2.3 אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 01/01/2025 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/06/2023.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים. להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח ט'.

3. הצהרת מנכ"ל (יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז)
- לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1-3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף זה.
- אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
- | תאריך | שם החותם | חתימה |
|-------|----------|-------|
|-------|----------|-------|

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



תאריך עדכון:
03/09/2025



מכרז פומבי מספר 1096/2025

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 98, מתוך 167 עמודים





נספח ט' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת העובדים המקצועיים (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 2.1-2.3 לנספח ח', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח י' תכנית טיפולית מוצעת

(סעיף 4.2.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן: "המכרז").
התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 6).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (15%)

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (15%)

עמוד 100, מתוך 167 עמודים





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (70%)

(1) הכלים שייעשה בהם שימוש על מנת ליישם את התכנית האישית של מקבל השירות (10%)

(2) תכנית פנאי הכוללת העשרה בלתי פורמלית (חוגים) לקידום ידע ואיכות הלמידה, תורנויות וכיו"ב (10%)





3) תכנית הכשרה לנושא התעסוקה הכוללת את תכנית העבודה של המציע בנושא תעסוקה ומיומנויות בתוך המסגרות עם מקבלי השירות לרבות פירוט אודות התכנים ואופן העברתם (20%)

4) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (15%)





(5) הצגת דוגמא למסמך אינטייק ראשוני (5%)

(6) דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות מקבלי השירות, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי (10%)

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'3 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'4 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח טו' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: _____
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למנוחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'1 למכרז.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, 'חסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים (להלן: "המבנה" או "המסגרת");
- והואיל:** והמשרד מעוניין במסגרת לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המטופלים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים





המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי





- לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור עוברי חוק בגירים מהמגזר הערבי, שנמצאו מתאימים על ידי קציני המבחן להשתלב בתוכנית שיקום במסגרת. מובהר כי אוכלוסיית היעד במכרז זה אינה כוללת מטופלים מכורים פעילים לסמים או מטופלים עם מחלת נפש פעילה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת המטופלים

- 5.1. מכסת המטופלים המרבית הינה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. להלן פירוט מסלולי הטיפול הנכללים במסגרת המרכזים:
 - 14.3.4. **מסלול מרכז יום** – במסלול זה הטיפול יכלול השתתפות במענים רב תחומיים. טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול משלים, השתתפות בתכניות שיקום, השכלה, תעסוקה ופנאי. מסלול זה מיועד למטופלים המגלים קשיים להתמיד בתחום התעסוקה או שאינם משולבים במסגרת הכשרה או תעסוקה בשעות היום, שבנוסף למוקדי העבריינות נמצא כי מוקד התפקוד התעסוקתי החברתי והאישי מצריך התערבות ייחודית. תכנית הטיפול תגובש בהתאם להערכת הצרכים הסיכון להישנות עבירה, הסיכוי לשיקום והצרכים של המופנה. **מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים** (עם אפשרות לשניים נוספים במידת הצורך).
 - 14.3.5. **מסלול מרכז ערב** – במסלול זה הטיפול יכלול השתתפות במענים רב תחומיים. טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול משלים, השתתפות בתכניות שיקום, השכלה, תעסוקה ופנאי. במסלול יוכלו להשתלב מטופלים בוגרי מסלול מרכז היום הזקוקים להמשך טיפול או מטופלים המשולבים במעגל התעסוקה בשעות הבוקר ונדרשים לטיפול אינטנסיבי. תכנית הטיפול תורכב בהתאם להערכת הצרכים והסיכון. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים (עם אפשרות לשניים נוספים במידת הצורך).
- 5.4. מטופלים יתקבלו למסלול המתאים בהתאם למצבם, על פי האבחנה והערכת הסיכון שלהם שתיעשה על ידי קציני המבחן, ויוכלו לנוע בין המסלולים השונים בהתאם למצבם ו/או להתקדמותם בטיפול וזאת בכדי להרחיב את המענים הטיפוליים הניתנים במסגרת, להתאימם ולהנגישם למגוון רב יותר של מטופלים בעלי מאפיינים שונים.
- 5.5. המשרד יחא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.





6.

התמורה

6.1 תעריפים

- 6.1.1 עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04.2025), כדלהלן:
- 6.1.1.1 עבור מסלול מרכז יום 7,273 ₪ (ובמילים: שבעת אלפים מאתיים שבעים ושלושה שקלים חדשים);
- 6.1.1.2 עבור מסלול מרכז ערב 3,059 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים חמישים ותשעה שקלים חדשים).
- 6.1.2 תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.3 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.
- 6.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2 תנאי תשלום

- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המטופל במסגרת.
- 6.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מטופל עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.4 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן





- שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, השוהים במסגרת.
- 6.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 **מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. קיצוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מטופלים מהמסגרת

- 8.1 הספק יקלוט במסגרת מטופלים המצויים בהליך משפטי, אשר יופנו אליו על-ידי שירות המבחן למבוגרים, בהתאם לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים. קצב ההשמה של המטופלים שיופנו על-ידי המשרד למסגרת ייקבע אך ורק על-ידי השירות ובהתאם לצרכי האוכלוסייה.
- 8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים





- בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל המטופלים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים למסגרת.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהמסגרת בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו למטופלים במסגרת

- 9.1. הספק מתחייב לתת למטופלים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.





- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך





- תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. מטרת שירות זה הינה הפסקת ההתנהגות העבריינית של מטופלי התכנית וקיום אורח חיים נורמטיבי בחברה.
- 12.2. המשרד יבצע מדידה רציפה של איכות ואפקטיביות השירותים הניתנים למטופלים במרכזים לטיפול ושיקום עוברי חוק מהמגזר הערבי והערכתם, מתוך מטרה לקיים שיח מבוסס נתונים בין הגורמים השונים אשר לוקחים חלק בהפעלת השירות, לצורך שיפור של השירות ודיוק המענים הניתנים במרכזים אלו, והשגת תוצאות השירות הרצויות כפי שאלו הוגדרו במודל הלוגי של השירות.
- 12.3. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים למדידת השגת התוצאות הרצויות יבחנו, בין היתר, המדדים הבאים:
- 12.4. השלמת התכנית.
- 12.5. עמידה בתנאי המסגרת.
- 12.6. שיתוף פעולה של המטופל בתכנית הטיפולית-שיקומית.
- 12.7. הגברת המוכנות לשינוי.
- 12.8. שיפור ביכולת הוויסות הרגשית.
- 12.9. הפחתת דפוסי חשיבה והתנהגות עבריינית.
- 12.10. שיפור מיומנויות תקשורת ביחסים בינאישיים.
- 12.10.1. הפחתת השימוש לרעה בחומרים ממכרים או התנהגות ממכרת.
- 12.10.2. שיפור בלקיחת אחריות על התנהגות.
- 12.10.3. הגברת ההיענות לסמכות.
- 12.10.4. שיפור המיומנות והמסוגלות לשילוב מיטבי בתעסוקה ו/או השכלה.
- 12.10.5. שיפור התנהלות כלכלית ומיצוי זכויות.
- 12.10.6. פיתוח והגברה של מערכות תמיכה (משפחה, קהילה, רווחה).
- 12.10.7. הפחתת תחושת התיג של המטופל.
- 12.10.8. גיבוש הזהות העצמית והגברת תחושת השייכות החברתית והתרבותית.
- 12.10.9. גיבוש הזהות העצמית והגברת תחושת השייכות החברתית והתרבותית.
- 12.10.10. תהליכי מדידה ודיווח:
- 12.10.11. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורך הערכת השירות, במועדים שייקבעו. פירוט הנתונים שעל הספק לאסוף ואופני הדיווח למשרד יובהרו עם ההתקשרות.
- 12.10.12. תהליכי המדידה יתבססו, בין היתר, על מילוי שאלונים על ידי המטופלים ומילוי שאלונים ו/או דיווחים אודות המטופלים אלו על ידי הספק.
- 12.10.13. המשרד יהיה רשאי בכל עת לדרוש מהספק דיווחים נוספים, ממוחשבים או אחרים.
- 12.11. מובהר כי העברת דיווחים כאמור מהווה תנאי לקבלת התשלום מהמשרד.
- 12.12. הספק ישתתף בדיונים ובפגישות תקופתיות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.





12.13. לאחר שיח משותף בנוגע לממצאים ותובנות שעלו מתהליכי המדידה, ובהתאם לדרישה מהמשרד, הספק יכין תכנית עבודה ליישום שיפורים נדרשים על בסיס הממצאים והתובנות שיופקו מתהליכי המדידה וידווח על כך למשרד.

12.13.1. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

12.13.2. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

12.13.3. מתן תמריצים על השגת תוצאות;

12.13.4. פרסום תוצאות המדידה;

12.13.5. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

12.13.6. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

12.13.7. כמו כן, הנתונים שיועברו למשרד ישמשו כחלק ממערך הפיתוח והחדשנות במטרה לפתח כלי טיפול חדשניים ולהתאים שירות זה ושירותים נוספים לאוכלוסיית היעד.

12.14. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

13. סטטיסטיקה ודוחות

13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.

13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

13.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

13.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהתוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

13.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה





- 14.2. ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי אספקת השירותים

- 16.1. המסגרת תופעל בימים א-ה בין השעות 8:00 עד 16:00 בכל ימות השנה, למעט בחגים ובחופשות של החברה הערבית.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.





- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.17. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס





הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יח'2 להסכם זה.

19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 19.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
 - 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
 - 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ולדירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף





זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. שימוש בכלים ובחומרים

- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. נזיקין

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. חובת ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל-משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.





2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 2.6. מנהלים, פסיכולוג, עו"ס, רכזים, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.7. מקבלי השירות במרכז, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכז לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, כולל טיפול פרטני וקבוצתי, טיפול משלים, הפעלת תוכניות שיקום, השכלה, תעסוקה ופנאי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - אובדן מסמכים בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

- הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי מקבלי השירות במרכזים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים

- הספק מתחייב לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח





אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - 6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
 - 6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - 6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - 6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות. מובהר כי ביטול החריג לא יגרע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- ה. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה.





הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

1. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

2. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.





- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'2 להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת שירות המבחן למבוגרים, או מי שמחזיק בייפוי





30.2. כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 50% מרכיב כוח האדם הרלוונטי. במקרה של אי איוש של משרת כוח אדם ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 100% כאמור. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז. מובהר כי חישוב גובה הפיצוי המוסכם ייעשה בהתאם לפרק הזמן שבמהלכו נמשכה ההפרה ובהתאם למספר המטופלים ששהו במסגרת באותו פרק הזמן.	מתן שירותים באמצעות איש צוות שאינו עומד בתנאי המכרז
בגין מקרה ראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין שני מקרים ועד חמישה מקרים ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪, בגין כל מקרה. מעבר לחמישה מקרים ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ ויחול האמור בסעיף 31.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז
עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתעריף למטופל אחד. מעל חמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 15% מהתעריף למטופל אחד והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 31.10 להלן.	תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיוכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של עובדי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.	

- 31.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.





32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.





35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק והמסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והמסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדיון.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:





המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1096/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1096/2025 הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון:

עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04.2025), כדלהלן:

עבור מסלול מרכז יום 7,273 ₪ (ובמילים: שבעת אלפים מאתיים שבעים ושלושה שקלים חדשים);
עבור מסלול מרכז ערב 3,059 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים חמישים ותשעה שקלים חדשים)./תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל./התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1. תקן תעריף – מרכז ערב – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,058.93 ₪
שם תעריף	חלופת מעצר מרכז ערב שיקומי
סמל תעריף	2592
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	04/2025

1.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי בכיר	2.000	13,073.000	26,146.00
עובד מקצועות הבריאות	0.150	12,147.000	1,822.05





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מדריך א	0.500	8,649.000	4,324.50
סה"כ	2.650		32,292.55

1.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	11,447.71
סה"כ כולל עלות מעסיקים	43,740.26
עלות שכר לנפש	2,916.02

1.1.3. הוצאות אחזקה כולל אחזקת בית, דלק ומזון: 121.11 ₪ לאדם.

1.1.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	3,037.13
מע"מ	21.80

1.2. תקן תעריף – מרכז יום – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	7,272.80
שם תעריף	חלופת מעצר מרכז יום שיקומי
סמל תעריף	2591
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	04/2025

1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.500	9,253.000	4,626.50





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	0.100	17,460.000	1,746.00
פסיכולוג	0.100	11,904.000	1,190.40
עובד סוציאלי בכיר	3.000	13,073.000	39,219.00
עובד מקצועות הבריאות	0.250	12,147.000	3,036.75
מנהל א	0.330	10,413.000	3,436.29
מדריך א	1.000	8,649.000	8,649.00
אמרכל	0.500	8,080.000	4,040.00
סה"כ	5.780		65,943.94

יובהר כי לאחרונה נחתם הסכם שכר חדש לפסיכולוגים במגזר הציבורי. המשרד פועל לקבלת אישור לעדכון שכר הפסיכולוגים בתעריפי המשרד. מיד לאחר קבלת האישור המשרד יעדכן את כל התעריפים הכוללים פסיכולוג בהתאם.

1.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	23,377.13
סה"כ כולל עלות מעסיקים	89,321.07
עלות שכר לנפש	5,954.74

1.2.3. הוצאות אחזקה (אחזקת בית, אחזקת תלמיד, דלק, חוגים, מזון, סיוע בהכשרה מקצועית/שיקום מקצועי): 1,117 ₪ לאדם.

1.2.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	7,071.74
מע"מ	201.06





נספח יח'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.





2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יח'2. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן יחתום על נספח הסודיות המצורף (נספח טו') אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק





- מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
- 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
- 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן **ידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע





האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
5. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מיידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע





- פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
_____	_____	_____





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד
המידע שהספק יהיה רשאי להשתמש בו לצרכי הטיפול במסגרת ולצורך פיקוח ובקרה על המסגרת ולצרכי התשלומים למסגרת. המידע מבוסס על חומרים ונתונים שנאספו והצטברו אודות מופנים ומטופלים למסגרת, הן מקצין המבחן המפנה, מגורמי טיפול ובריאות, גורמי אכיפת החוק וגורמים רלבנטיים נוספים, מהמטופל עצמו ומגורמי הטיפול והצוות במסגרת.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד
הספק יוכל להשתמש במידע שנאסף ונצבר ביחס למופנים ולמטופלים במסגרת לצורך עיבוד למטרות הקשורות בטיפול, הפיקוח, הבקרה ולעניין התשלומים למסגרת, בהתאם להנחיות המשרד באמצעות שירות המבחן למבוגרים. כתיבת דיווחים ודוחות אודות מטופלים לגורם המפנה, העברת דוחות סטטיסטיים ונתונים נוספים בהתאם לדרישות והנחיות המשרד שיועברו אך ורק למשרד.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.





- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצויה זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.
- 10.4 מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.





נספח יח'2' נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם
הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה
והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים
אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני
המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1096/2025 כנספח יח'1.
 - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח יח'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יח'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.3 למכרז)

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון, שמספרו 1096/2025**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח יח'5 בדיקת עמידת מבנה בדרישות בטיחות

(סעיף 2.15.8 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

המסגרת אליה מתייחס הנספח:

כתובת המבנה:

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____ בעלות

- פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
- 2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ מסגרת חוץ ביתית.
 - ☐ מסגרת יומית.
 - ☐ אחר (פרט): _____

2.3. בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

- לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
- כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
- כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
- באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
- באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
- ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך חתימת עורך המבדק





נספח יח'6 טופס לאישור מבנה

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.15 למכרז).

טופס לאישור מבנה

(ישמש לבדיקת מבנה כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה החדש/ים:

נושא	פירוט
שם המסגרת	
סמל מסגרת	
שם מנהל המסגרת + מס' טלפון	
תאריך הביקור במבנה	
שם המפקח/ת הבודק/ת	
משתתפים בביקור	
כתובת מלאה	רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____
בית קרקע או בנין דירות	
מס' קומה (מתוך כמה קומות)	
מעלית:	כן/לא
מגזר ייחודי	
המבנה ממוקם בקהילה בהתאם למגזר הייחודי של אוכלוסיית המטופלים	
סה"כ חדרים במבנה	
השכרה / רכישה / בעלות	
תאריך משוער לפתיחה	

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/





אחר _____

ג. פרמטרים לבדיקה:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדר טיפול קבוצתי	חדר אחד שיוכל להכיל את כלל המשתתפים בפעילויות של המסגרת, שיכלול מקומות ישיבה, טלויזיה או מקרן ומסך		
חדר טיפול	חדר מנהל כולל ציוד משרדי נדרש, ושני חדרי טיפול פרטני כולל 2 כורסאות ושולחן קטן וכן ציוד משרדי נדרש. הנדרשים לפעילות תקינה של השירות המסופק		
מס' חדרי שירותים (אסלות)	שני חדרי שירותים, אחד קטן יותר לצוות, והשני גדול יותר עבור המטופלים, הכוללים אביזרים קבועים ומתכלים		
מתחם פנאי *	אזור בו יהיה מקום ישיבה ושולחן		
פינת אירוח *	כולל מקום להכנת שתייה חמה, מזון קל, כיסאות ושולחן.		
מתחם אוכל	מתחם שיכול להכיל את כלל המטופלים ואנשי הצוות, בו תסופק הארוחה לכלל המטופלים בו זמנית במסגרות בתנאי נוחות.		
מטבח	2 מקררים, אחד לטובת מרכז היום ואחד לטובת מרכז הערב, תנור, כיריים, כלי בית, מתקן לשתייה חמה וקרה, כלי בישול,	יש/ אין	





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
	אוכל וסכו"ם), מיקרוגל, מתקן לשתייה חמה וקרה		
מרפסת / חצר	גינה / מגרש ספורט / מרפסת גדולה / חצר הכוללת: מקומות ישיבה, שולחן, עדיפות כי תהיה תחת אור שמש עם אפשרות ליצירת הצללה. קיימת חובה לפרטיות מלאה עבור המטופלים.	יש/ אין	
מרחב חיצוני	גינה / מגרש ספורט / מרפסת גדולה / חצר הכוללת: מקומות ישיבה, שולחן, עדיפות כי תהיה תחת אור שמש עם אפשרות ליצירת הצללה. קיימת חובה לפרטיות מלאה עבור המטופלים.		
פינות עישון	כלל המבנה/ים צריכים להיות בעלי פינות עישון מוגדרות שבה יהיו פינות ישיבה, מאפרות ושולחן.		
עמידה בדרישות מיגון מבנה לזמן חירום		קיים/לא קיים	
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			





מכרז פומבי מספר 1096/2025

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה נגיש לתחבורה ציבורית שפעילה בשעות הפעילות של המסגרת		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
מרחק מבתי אחרים			
משרדים	מנהל	קיים/לא קיים	
במידה שהמבנה מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה תהיה הפרדה מוחלטת בכניסה, בהמתנה, בחצר ובכל מקום אחר כך שיימנע מפגש בין האוכלוסיות, וכן רק אם יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה			

*יובהר כי מתחם פנאי ופינת אירוח יכולים להיות באותו מתחם.

ד. מסמכים לאישור דירה:

- ☐ תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- ☐ טופס בדיקת עמידת מבנה בדרישות בטיחות (נספח יח'5) חתום כנדרש.
- ☐ נספח מיגון מבנה לזמן חירום (נספח יח'7)
- ☐ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה בהתאם לנדרש בסעיף 2.15.9 למכרז.
- ☐ במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
- ☐ לא רלוונטי
- ☐ הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

עמוד 160, מתוך 167 עמודים





מכרז פומבי מספר 1096/2025

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

☐ המלצה ללא תנאים

☐ המלצה עם תנאים (יש לפרט):

א. חתימת מפקח

☐ הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד

☐ מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ז. תגובת המפעיל:

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח יח'7 מיגון מבנה לזמן חירום

(סעיף 3.2.2.1 למכרז)

**על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו
במענה למכרז זה**

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק")
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

- ☐ מקלט
☐ ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
☐ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
☐ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי)
☐ לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש"
במבנה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח'8 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **30/09/2025** במענה למכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מסגרת שזכיתם בהפעלתה מכח מכרז זה הינה:

1. _____

2. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכיה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

☐ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'3 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'4 לפי העניין בסך _____ ש"ח עד לתאריך _____ . עם קבלת תדפיס ערבות

דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.

☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

☐ אסמכתה לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

☐ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר





מכרז פומבי מספר 1096/2025

בתוספת ב' לנספח יח'1.

☐ עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יח'6, מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.

☐ עמידת צוות המסגרת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.14.5 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יח'2 חתום:

☐ מנהל: _____

☐ עובד סוציאלי: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי

(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים במחוז: _____.

2. הספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____, אשר עונה על דרישות המכרז.

3. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

4. מכסת המטופלים המרבית הינה:

4.1 15 מטופלים (עם אפשרות לשניים נוספים במידת הצורך) במסלול מרכז יום;

4.2 15 מטופלים (עם אפשרות לשניים נוספים במידת הצורך) במסלול מרכז ערב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עמוד 165, מתוך 167 עמודים





מכרז פומבי מספר 1096/2025

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------





נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1096/2025 – הפעלת מרכזים לטיפול ושיקום עבור עוברי חוק מהמגזר הערבי, במחוזות מרכז וצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כ' נספחים למכרז ו-8 נספחים להסכם, סך הכל 167 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום א', ה-17/08/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

